



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Na podlagi Pravilnika o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. l. RS, št. 75/17), Sklepa o finančnem nadomestilu za regionalne arhive št. 403-924/2005-11 z dne 11.12.2006 in soglasjem sveta PAK z dne 6.2.2018 in 27.2.2018 izdajam

PRAVILNIK
o nadomestilih stroškov uporabe arhivskega gradiva, hrambe
zasebnega arhivskega gradiva in storitev
v Pokrajinskem arhivu Koper

1. Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Pokrajinskem arhivu Koper (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v omenjenem pravilniku, Priloga I, točke I.A, I.B, I.C, I.D, I.E, II. in IV.

NADOMESTILA ZA FOTOKOPIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

Storitev	Enota	eurov/enota
▪ A4 čb, enostransko	kos	0,15
▪ A4 čb, dvostransko	kos	0,30
▪ A4 barvno, enostransko	kos	0,70
▪ A4 barvno, dvostransko	kos	1,40
▪ A3 čb, enostransko	kos	0,25
▪ A3 čb, dvostransko	kos	0,50
▪ A3 barvno, enostransko	kos	1,40
▪ A3 barvno, dvostransko	kos	2,80

NADOMESTILA ZA IZDELAVO IZPISOV IN PREPISOV IZ ARHIVSKEGA GRADIVA ZA POTREBE URADNIH POSTOPKOV

Storitev	Enota	eurov/enota
▪ Izdelava izpisov oziroma prepisov arhivskega gradiva	kos	15,00

NADOMESTILA ZA FOTOGRAFSKE STORITVE

Storitev	Enota	eurov/enota
Digitalno fotografiranje		
▪ posnetek	kos	1,15
▪ nadomestilo za fotografiranje z lastno opremo (ne glede na število posnetkov)	dan	5,00
	mesec	50,00
	leto	250,00

NADOMESTILA ZA RAČUNALNIŠKE STORITVE

Storitev	Enota	eurov/enota
Skeniranje mikrofilmov s 16,35 mm filma ali fiša		
▪ posnetek	kos	0,40
Skeniranje arhivskega gradiva		
▪ A4	kos	0,15
▪ A3	kos	0,30
▪ A2	kos	1,00*
▪ A1	kos	2,00*
▪ A0	tekoči meter	4,00*
▪ računalniško retuširanje	ura	12,00
Izpis digitalizatorov		
▪ izpis na CD	kos	2,00
▪ izpis na DVD	kos	3,00
▪ Izpis na USB-ključ (4/8/16 GB)	kos	5,00/10,00/20,00
▪ izpis z mikrofilma na papir A4	kos	0,30
▪ izpis z mikrofilma na papir A3	kos	0,60
▪ izpis skeniranega posnetka na papir A4	kos	0,30
▪ izpis skeniranega posnetka na papir A3	kos	0,60
▪ skeniran posnetek (ki ga stranka naredi sama in ga prenese na CD ali USB)	kos	0,10
▪ izpis ene čb strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15

▪ izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,30
▪ izpis ene strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko (foto papir)	kos	
▪ A4 (21,0 x 29,7 cm)		3,00
▪ A5 (14,8 x 21,0 cm)		2,00
▪ A6 (10,5 x 14,8 cm)		1,35
▪ B7 (8,8 x 12,5 cm)		1,10

* če arhiv nima ustrezne opreme, se skeniranje večjih formatov od A3 obračuna po ceniku zunanjega izvajalca.

NADOMESTILA ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA OB POMOČI ARHIVISTA

▪ Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	ura	60,00
▪ Prevajanje oziroma transkribiranje	ura	60,00
▪ Priprava podatkov(kronologija, numizmatika, heraldika, genealogija)	ura	60,00

2. V primeru, ko uporabnik želi dodatno svetovanje, zbiranje podatkov iz arhivskega gradiva, iskanje točno določenih arhivalij znotraj arhivskih fondov ali drugo dejavnost, ki je izven delokroga strokovnih delavcev v arhivu, ki je določen v 53. členu ZVDAGA (UL RS 30/06 in 51/14), mora svojo željo pisno potrditi z naročilom za informacijsko poizvedbo. S tem se naročnik zaveže, da je obveščen o pogojih in cenah storitev navedenih v tabeli.

Storitev informacijske poizvedbe se izvaja izključno za znanstveno-raziskovalne uporabnike, in sicer v naslednjih primerih:

- Iskanje arhivskega gradiva po tematiki iz različnih fondov oz. zbirk
- Prevajanje arhivskega gradiva iz tujega jezika oz. transkribiranje iz tuje pisave
- Priprava podatkov s področja kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije in drugih pomožnih zgodovinskih ved, ki bi bile potrebne za razumevanje arhivskega gradiva
- Priprava originalnih arhivskih dokumentov v primeru, če so ti dokumenti za uporabo dostopni v reproducirani (digitalizirani) obliki (gl.: 5. točka 68 čl. ZVDAGA; 78. čl. Uredbe)
- Priprava posameznih dokumentov za reproduciranje, skeniranje, digitalno fotografiranje oz. snemanje v primeru, če so ti dokumenti deli večjega fonda oz. zbirke

NADOMESTILA ZA UPORABO ARHIVSKEGA GRADIVA V RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE

Storitev	Enota	eurov/enota
izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)	enota	največ 200,00

3. Ob izposoji arhivskega gradiva se sklene posebna pogodba, s katero se določi nadomestilo za uporabo, ki znaša največ 200 EUR na enoto. Načeloma se ocenjuje:

- načrt: 100-200 EUR
- knjiga: 50-200 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument (navaden): 20-100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100-200 EUR
- fotografija, razglednica: 20-50 EUR

Cena se določa na podlagi ohranjenosti, zahtevnosti, velikosti, starosti in drugih značilnosti gradiva.

NADOMESTILA ZA HRAMBO ZASEBNEGA ARHIVSKEGA GRADIVA

Storitev	Enota	eurov/enota/mesec
hramba arhivskega gradiva v klimatiziranem depoju	arhivska škatla	3,00

NADOMESTILA ZA UPORABO RAZSTAVNIH VITRIN IN PANOJEV

Storitev	Enota	eurov/dan
razstavna vitrina 70 x 110 cm	kos	0,30
razstavna vitrina 100 x 100 cm	kos	0,50
razstavni pano 82 x 120 cm	kos	0,50

4. Ob poškodbi ali uničenju inventarja se plača odškodnina v znesku 50,00 EUR po enoti.

VSTOPNINA NA DELAVNICE IN RAZSTAVE V PAK

Odrasli	na osebo	4,00
Otroci	na osebo	3,00
Napovedane šolske skupine	na osebo	2,00
Druge skupine nad 5 oseb	na osebo	3,00

OSTALE DOLOČBE

5. Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo **za izobraževalne ali raziskovalne namene**, imajo na vse cene 30% popusta.
6. Pri pošiljanju kopij po pošti, arhiv uporablja storitev pošiljanja po povzetju ter zaračunava uporabnikom poštno stroške in stroške povzetja skladno z veljavnim cenikom Pošte Slovenije.
7. Odbiranje in tehnično opremljanje arhivskega gradiva ob prevzemu arhivskega gradiva v arhiv

- | | |
|--|-----------------------------|
| • bruto urna postavka delavca | glede na delavca |
| • materialni stroški (arhivska škatla) | 6,00 EUR / kom |
| • prevoz (kilometrina) | višina kilometr. po Ur.l.RS |

8. Nadomestila stroškov obračunavajo osebe, ki so pooblaščne za izdajanje računov.

9. Vse storitve uporabe gradiva, navedene v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1. Pokrajinski arhiv Koper ni davčni zavezanec.

Druga nadomestila, ki niso navedena v tem pravilniku se obračunavajo skladno s Pravilnikom o določitvi nadomestila stroškov uporabe, konserviranja in restavriranja arhivskega gradiva in hrambe zasebnega arhivskega gradiva v arhivih, ki opravljajo arhivsko javno službo (Ur. l. RS, št. 75/17).

10. Sklep začne veljati naslednji dan po potrditvi Sveta zavoda PAK.

Številka: 0012-1/2018-2

Datum: 06.02.2018

dopolnilo: 27.02.2018

Mag. Nada Čibej
Direktorica