



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2011

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)**

Naslov (sedež): **Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper**

Matična številka: **5051975000**

Davčna številka: **SI89089782**

Številka podračuna pri UJP: **01100-6030375088**

Telefoni, mobilni telefon: **05 6271 824**
041 499 449

Faks: **05 6272 441**

Elektronska pošta: **arhiv.koper@gmail.com**

<http://www.arhiv-koper.si>

Dislocirana enota arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax): **Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran**
Savudrijska 5
6330 Piran

Telefon: **05 6732 840**

V Koprju, 16.2.2012

Življenjski cilj vsakega posameznika je vselej isti: napredovati v dobrem.

Lev Nikolajevič Tolstoj

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil dr. Zdenke Bonin, Vladimirja Drobnjaka, Mirjane Kontestabile Rovis, Teje Krašovec, dr. Deborah Rogoznica, Alberta Pucerja, Marjana Rožaca in zbranih in statističnih podatkov Istoka Čotarja, Vladimirja Drobnjaka, Luka Mezka, Albine Rožac in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo: Irena Cerovac.

Splošni podatki

I. Uvod

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

Število uporabnikov oziroma obiskov v čitalnici v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije ter sosednjih držav. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso.

PAK v zadnjem obdobju pospešeno prevzema arhivsko gradivo pri ustvarjalcih, vendar se soočamo s pomanjkanjem skladiščnih kapacitet. S strokovnimi kadri skušamo kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci glede na povpraševanje pripravljajo predavanja, namenjena javnosti.

Z uveljavitvijo in širjenjem Univerze na Primorskem se je v PAK zvišalo število uporabnikov v raziskovalne namene. Tako je v letu 2011 v arhivu bilo 81,6 % uporabnikov, ki išče gradivo za raziskovalne namene in 18,4 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene.

Uporaba elektronskih virov v PAK je omejena na uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru na dveh nivojih (skupni portal regionalnih arhivov SIRA_net in lokalni iskalnik ARIS), dostop do digitaliziranih dokumentov na spletni strani arhiva, dostop do vlog za reševanje prošenj in prijav na storitve, vpogled v gradivo in dejansko iskanje pa se izvaja fizično v čitalnicah arhiva in enote.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji ARIS, do katere dostopajo s podeljenim geslom.

II. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

III. Vizija PAK

(V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2008-2013, sprejetim na seji sveta zavoda, 18.1.2008)

Vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper je,

- čim bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva pri ustvarjalcih,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,

- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacije za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

IV. Organi zavoda

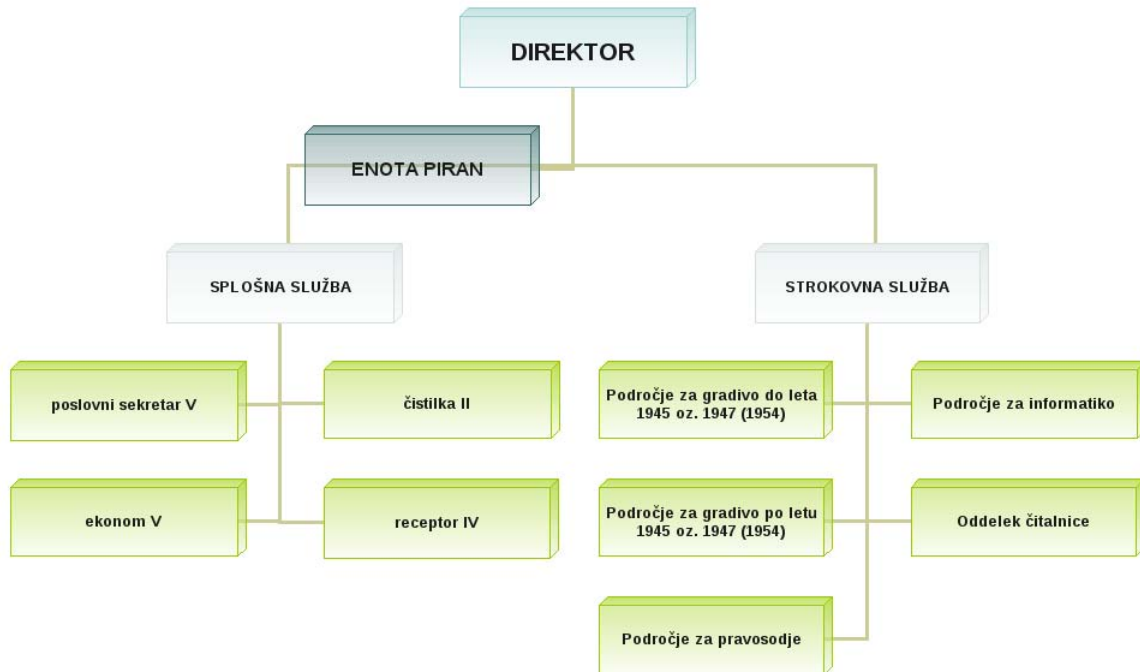
Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Duška Krnel Umek), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (mag. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Mirjana Kontestabile Rovis). Svetu poteče mandat 2. februarja 2012.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

V. Organigram PAK



VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonska podlaga delovanja arhiva sta *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; UL RS 30/2006; 23.3.2006) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (UL RS 86/2006; 11.8.2006).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- evidentiranje in vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil javnopравnim osebam v zvezi z ohranjanjem, materialno varnostjo, celovitostjo in urejenostjo dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- dajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- vodenje dokumentacije o javnopравnih osebah, ki so dolžne izročati arhivsko gradivo arhivu
- strokovna obdelava arhivskega gradiva: urejanje, popisovanje, izdelava arhivskih pripomočkov za uporabo in zagotovitev dostopnosti arhivskega gradiva
- vodenje evidenc o arhivskem gradivu
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva, priprava strokovnih predlogov za razglasitev dokumentarnega zasebnega gradiva za arhivsko gradivo in vodenje evidenc o njem
- skrb za dostopnost javnega in zasebnega arhivskega gradiva
- izdajanje potrdil, overjenih izpisov, prepisov in kopij dokumentov v fizični in elektronski obliki, s katerimi se potrdi istovetnost z izvirnimi dokumenti

- hranjenje, materialno varovanje in objavljanje arhivskega gradiva
- strokovno svetovanje uporabnikom arhivskega gradiva ter imetnikom in lastnikom javnega in zasebnega arhivskega gradiva
- opravljanje kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti v zvezi z arhivskim gradivom, opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom in izdajanje publikacij

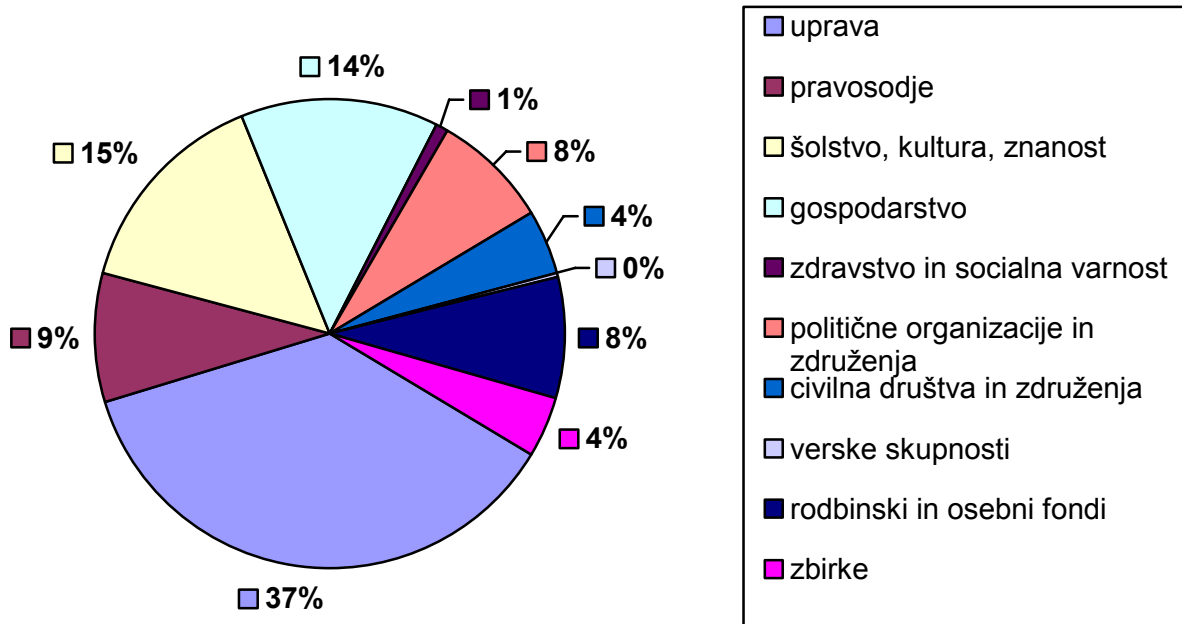
Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

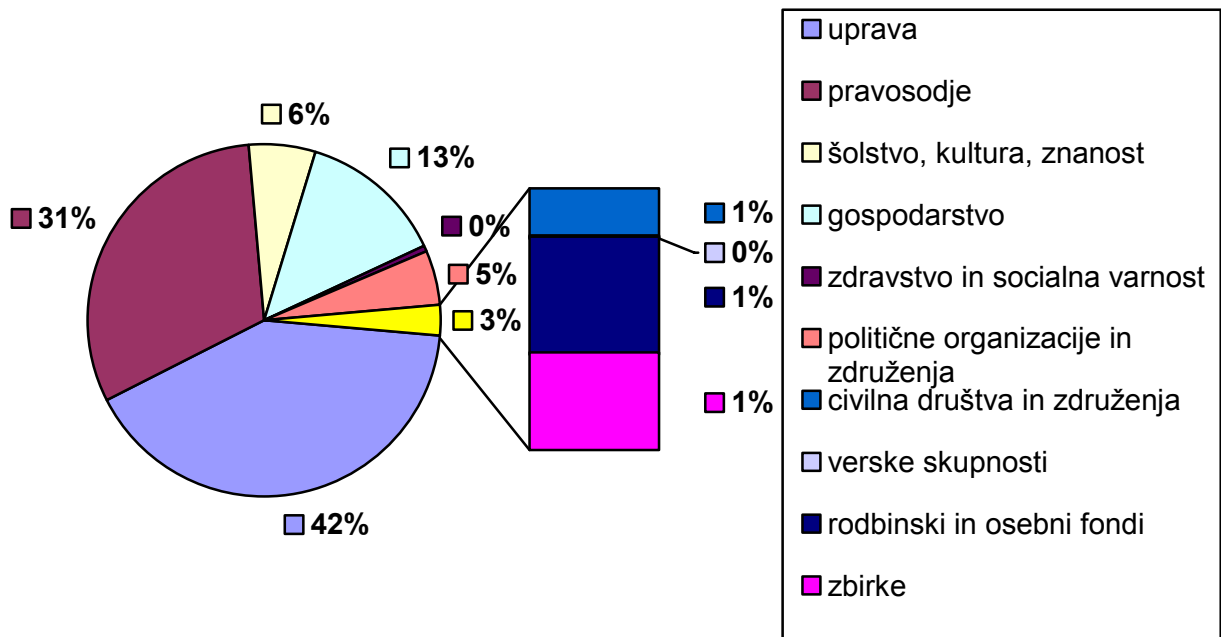
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov. Pokrajinski arhiv Koper hrani 868 fondov in zbirk oziroma 5917,6 tekočih metrov gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih na dan 31.12.2011.

Statistika fondov in zbirk PAK		
struktura fondov	št. fondov	tekoči metri
uprava	319	2436,8
pravosodje	76	1843,3
šolstvo, kultura, znanost	128	363,5
gospodarstvo	118	779,5
zdravstvo in socialna varnost	8	26,5
politične organizacije in združenja	70	306,2
civilna društva in združenja	39	30,7
verske skupnosti	2	0,6
rodbinski in osebni fondi	72	71,4
zbirke	36	59,1
SKUPAJ	868	5917,6

Struktura fondov PAK v procentih po številu fondov in zbirk



Struktura fondov PAK v procentih po tekočih metrih



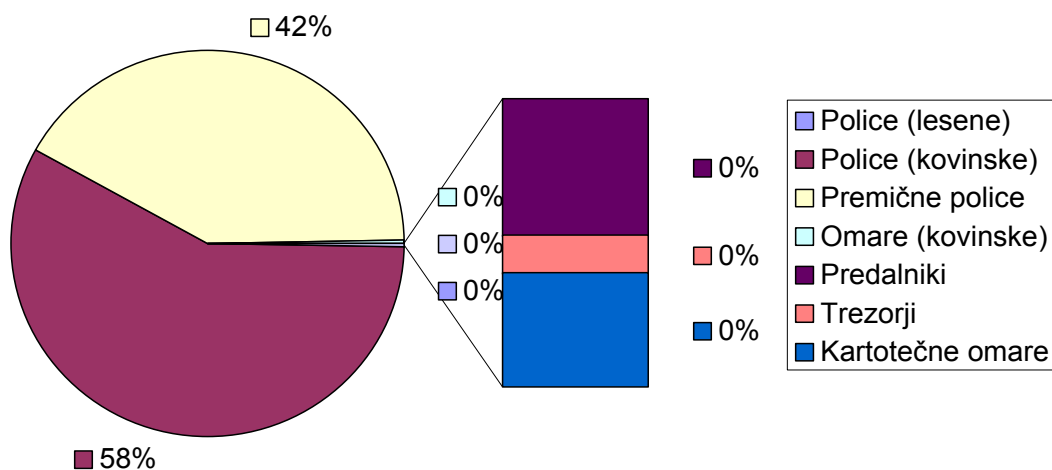
VIII. Prostori in oprema

PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriasovem trgu 1 v Kopru, v posloplju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu pa je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu. Skupna površina v Kopru in Piranu s katero razpolaga arhiv je 2035,70 m², od tega 895,30 m² depojev, 99,65 m² čitalnic, 68,80 m² knjižnic, 124,05 m² razstavnih prostorov in 847,90 m² upravnih, delovnih in drugih prostorov. Depojski prostori postajajo premajhni, zaradi povečanega obsega prevzemov. Prostih skladiščnih kapacitet znotraj obstoječih skladišč je le še za prevzeme v letu 2012.

Zagotovitev dodatnih skladiščnih kapacitet za nadaljnje prevzemanje gradiva (po analizi izvedenih anket je na terenu še cca 8000 tekočih metrov gradiva) je nujno, v nasprotnem primeru v PAK od leta 2013 ne bomo mogli izvajati z zakonom predpisano javno službo prevzemanja javnega arhivskega gradiva v arhiv.

Arhiv je primerno opremljen z opremo arhivskih skladišč. Razpolaga s 4.449 metrov kovinskih polic (uporabne površine 90 cm po poličnici), 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru.

Vrsta arhivske opreme



IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2011 imel 13 zaposlenih, in sicer 11 strokovnih in 2 ostala delavca. En strokovni delavec (arhivski tehnik) ima pogodbo vezano na čas trajanja mandata delavcu izvoljenem v državni zbor RS.

X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2011 ni bilo, v skladu z vladno prepovedjo, nobenih napredovanj niti pridobljenih nazivov.

V skladu z zahtevami pristojnega ministrstva in Vlade RS so zaposleni v Pokrajinskem arhivu Koper ostali na enaki ravni plač kot v letu poprej. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom.

PAK zaradi povečanega obsega dela na področju urejanja in priprave gradiva na digitalizacijo ter izvedbo varnostnega skeniranja gradiva, povečanega obsega dela v čitalnici in nemotenega delovanja dislocirane enote nujno potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem arhivskega tehnika. Zaradi velikosti in oblike stavbe, kjer ima PAK svoj sedež ter izvajanja ustrezne varnosti in nadzora je nujno potrebno zagotoviti receptorja – varnostnika.

Obe dejanski potrebi po kadrih sta definirani v kadrovskih načrtih PAK za leti 2008-2009, 2010-2011 in 2012-2013 ter v strateškem načrtu PAK 2008-2013.

XI. Delovni čas PAK

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 14. ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možno po telefonu, osebno ali e-pošti, vendar zaenkrat ni potrebno, ker uporabniki dobijo naročeno gradivo takoj.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Pokrajinskega arhiva Koper

I. Cilji in usmeritve v letu 2011

I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja:

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo –uradno prečiščeno besedilo (UL RS št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (UL RS št. 35/2008),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (UL RS 30/2006),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UL RS 86/2006),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (UL RS št. 67/2003).

I.II. Strateške usmeritve PAK

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobivanje novih depojskih kapacitet za potrebe PAK,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upoštevaje starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- oprema arhivskih skladišč v skladu z arhivskimi standardi,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnašanje arhivskih evidenc v računalniški program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljane arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

I.II. Dolgoročni cilji:

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki skrbijo za dokumentarno gradivo ustvarjalcev (predvsem tistih, ki morajo predajati arhivsko gradivo arhivu),
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva,
- izboljšanje dostopnosti do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- aktivno sodelovanje pri pripravi arhivskega informacijskega sistema,
- pridobitev arhivskega gradiva iz Italije, ki ga je odpeljala leta 1944 in ga je dolžna v skladu z mednarodno zakonodajo vrniti Sloveniji ter arhivskega gradiva oz. reprodukcij arhivskega in dokumentarnega gradiva iz republik nekdanje SFRJ.

I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2011

Sodelovanje z ustvarjalci: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 28 ustvarjalcih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2011 naj bi v arhiv prevzeli cca 156 tekočih metrov gradiva 15 ustvarjalcev in imetnikov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 5 fondov, v celoti ali delno popisali 19 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na treh mednarodnih zborovanjih in soudeležba pri treh raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: evidentirali naj bi v državnem arhivu v Trstu in sicer fond Lonza ter v Državnem arhivu na Reki, fond Zemaljski sabor Makrografije Istre, zaradi priprave razstave in spremljajoče publikacije.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvideno je bilo dodatno tehnično opremljanje fondov v Kopru in Piranu in varnostna digitalizacija gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2011 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprava štirih seminarjev za uslužbence JPO, priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam. Predvidena je bila ena razstava s spremljajočim katalogom, lutkovna predstava za otroke in dve publikaciji.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava sedem strokovnih/znanstvenih objav oziroma prispevkov na simpozijih.

II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

II.I. strokovni obiski

Strokovni delavci so opravili 84 obiskov pri 46 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 35 navodil (28 strokovnih za odbiranje in 7 tehničnih za popisovanje v ARIS) ter 8 obiskov pri 6 lastnikih zasebnega arhivskega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci so

potekala v okviru plana dela, poleg planiranega pa je bilo izvedeno še 48 obiskov pri 24 javno pravnih in zasebnih ustvarjalcih:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih pripravah za prevzem, odpravljanju zaostankov iz preteklega leta ter uvedbi računalniške aplikacije za popisovanje gradiva (Občina Izola, Občina Sežana, Srednja Zdravstvena šola Izola, Osnovne šole),
- ustvarjalcih pri katerih se je tekom leta izkazala potreba po svetovanju in/ali ukrepih (UE Izola, Zdravstveni inšpektorat, Občina Ilirska Bistrica, sodišča, Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Rdeči križ Koper)
- ustvarjalcih, ki so zaradi selitev in priprave notranjih aktov potrebovali svetovanje (Luka Koper, Komunala Koper).

II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Aprila, maja, septembra, oktobra, novembra in decembra je bilo organiziranih šest seminarjev za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Seminarjev se je udeležilo 73 slušateljev, od tega jih je 11 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 4 pa so prejeli potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje

Arhiv je v letu 2011 prevzel 149,11 tm arhivskega gradiva 13-ih ustvarjalcev oz. imetnikov.

Do planiranega prevzema gradiva ni prišlo pri Centrih za socialno delo, ker so se v lanskem letu zaradi reform znašli v hudih časovnih in kadrovskih stiskah in so prosili za odlog del na arhivskem gradivu. V Gasilski zvezi Sežana pa so zaradi finančnih in kadrovskih problemov dela na urejanju gradiva začasno ustavljena. V Zdravstvenem domu Koper bodo začeli dela, ko bo medarhivska skupina uskladila skupni del navodil.

Izven plana je bilo prevzeto gradivo SO Izola in gradivo Zdravstvene šole Izola in sicer skupno 9,4 tekočih metrov.

Odpravljeno je nekaj zaostankov iz leta 2010.

Izvedeno je, v skladu s planom evidentiranje gradiva v Državnem arhivu na Reki in Državnem arhivu v Trstu za raziskovalne potrebe priprave monografije, razstave in kataloga.

II.IV. Obdelava arhivskega gradiva

V letu 2011 je bilo 27 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 17 popisov in 10 delnih popisov (dopolnitev obstoječih popisov). Večina popisov in obdelave je narejena v aplikaciji ARIS s katero gradivo popisuje ustvarjalec pred

predajo arhivu. En fond je v celoti popisan v aplikaciji ScopeArchiv in trije v MS Excel, kot rezultat dela študentov na obvezni praksi.

II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 2815 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo potrebno zagotoviti varnostno kopijo (občutljivost izvornika – arhitekturni načrti) oziroma povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva in v skladu s planom. Digitalizacijo je za večino gradiva opravljal zunanji izvajalec, manjši del smo opravili sami. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 613.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 160 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 36 uporabnikov zaradi pravnega interesa, ki so opravili 683 obiskov čitalnice. Izdanih je bilo 628 overjenih prepisov za stranke. V letu 2011 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 31 skupin (683 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 879 obiskovalcev.

Za uporabnike smo izdelali 8916 fotokopij, 564 fotografij in 49 digitaliziranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 70 dokumentov (v izvorniku ali digitaliziranih), 1 knjiga in 4 albumi s fotografijami.

Triletni presek rezultatov pri izvajanju javne službe glede na razpoložljiva sredstva, zmanjševanje proračuna in pomanjkanja skladiščnih kapacitet so razvidni v spodnji tabeli.

Dosežki v programskih ciljih			
	2009	2010	2011
strokovni obiski pri ustvarjalcih	108	113	92
prevzemi arhivskega gradiva v tekočih metrih	310,7	236,1	149,11
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	125	39	73
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	76	19	11
varnostna digitalizacija gradiva	82610	1438	2815
digitalizacija za stranke	817	871	613
uporabniki in skupine v PAK	794	1172	879
publikacije in razstave	8	7	10

II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil/odprl razstave:

KOPRSKA PISNA DEDIŠČINA: OD HRAMBE JAVNIH DOKUMENTOV DO UREDITVE ZGODOVINSKEGA ARHIVA,
avtoric dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica. Uradno odprtje razstave marec 2011 (po beneškem štetju začetek leta in imenovanje arhivarja v Kopru).

INKUNABULE PIRANSKEGA ARHIVA IN MINORITSKEGA SAMOSTANA PIRAN,
avtorjev Alberta Pucerja, Marjana Rožaca, p. Marjana Vogrina. Razstava je bila postavljena v Pinakoteki Minoritskega samostana v Piranu.

EDO MIHEVC 100

Avtor zasnove dr. Janez Kresal. Razstava je rezultat sodelovanja več inštitucij: Pokrajinskega arhiva Koper – priprava in obdelava gradiva, postavitev, Fakultete za arhitekturo – priprava zasnove, izdelava maket, strokovna besedila, Visoke šole za dizajn – oblikovanje in strokovna besedila, ZRS Koper – priprava strokovnih besedil. Razstava je bila postavljena v veliki sprejemni dvorani Cankarjevega doma v Ljubljani.

PADNA, KI JE NI VEČ IN ARHEOLOŠKE NAJDBE IZ OKOLICE PADNE,
avtorjev Alberta Pucerja in Roberta Titana. Razstava je bila postavljena v Padni, Istranova.

ZGODOVINA SLOVENSKE ISTRE IN ZGODBE ŠAVRINK,
avtorjev Alberta Pucerja in Roberta Titana. Razstava (stalna postavitev) je del projekta Hiške slovenske Istre v Truškah, ki je bil nagrajen na natečaju Razvoj MOK idej 2011 in Snovalec za inovativne projekte pod okriljem Slovenske turistične organizacije.

Razstava PAK »CESARSKO KRALJEVO UČITELJIŠČE KOPER 1872-1923«, avtorice Mirjane Kontestabile Rovis je gostovala v atriju Gimnazije Koper, kjer je potekala tudi predstavitev publikacije PAK *Cesarsko-kraljevo moško učiteljišče v Kopru*, ob Evropskem dnevu jezikov, 26. september 2011.

Gostili smo razstavo *20. OBLETNICA PLEBISCITA – MILIJON 289 TISOČ 369 ZA SAMOSTOJNO SLOVENIJO*, ki jo je pripravil Arhiv Republike Slovenije (3.8.2011 – 6.9.2011) v prostorih samostana sv. Ane v Kopru.

Štirje študenti Fakultete za humanistične študije v Kopru, en študent Filozofske fakultete v Ljubljani in en dijak Slovenskega liceja v Trstu so v arhivu opravljali obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 60 predavanj namenjenih javnosti ter 15 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2011 v sklopu mednarodnega dneva knjige organiziral delavnice za učence osnovnih šol »Lov na zaklad«. Sodelovale so 3 skupine učencev Osnovne šole Koper. Istočasno smo imeli stojnico pri knjigarni

Libris in delavnico »Kaligrafija«. V letu 2011 smo sodelovali z obalnimi institucijami s področja kulture pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva.

Predstavili smo delovanje arhiva in delavnice »kaligrafija in pečatenje listin« na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, koordinacijo med arhivi in pripravo stojnice je vodila strokovna delavka iz PAK.

V letu 2011 smo pridobili sredstva iz sklada »Živeti s pristaniščem« za pripravo lutkovne predstave za otroke »Miška Mica v arhivu«. Predstava je bila premierno izvedena v arhivu, imela pa je tudi že nekaj gostovanj v vrtcih in šolah ter v Zgodovinskem arhivu Ljubljana.

Aktivno sodelujemo z iniciativnim odborom Mihevc 100, pri pripravi in izvedbi razstave ter pri pripravi monografije ob 100. obletnici rojstva arhitekta Eda Mihevca, čigar gradivo hrani PAK.

Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper so v zadnjih letih zelo aktivni pri mednarodnih in raziskovalnih projektih. V letu 2011 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektih:

HERITAGE LIVE – Živa, oživiljena, doživeta kulturna dediščina, Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007-2013, z UP ZRS Koper,

PODEŽELJE IN MESTO NA PRIMORSKEM: družbena, gospodarska in pravna razmerja med starim redom in modernizacijo. Nosilec projekta je UP ZRS Koper, SOCIALNODEMOGRAFSKA PODOBA ISTRE V NOVEM VEKU, nosilec UP ZRS Koper,

PLEMIŠKI ARHIVI IN OSEBNE ZAPUŠČINE TER NJIHOVA USODA V 19. IN 20. STOLETJU, nosilec ZRC SAZU,

DIGITALIZACIJA URADNIH LISTOV DEŽELNEGA ZBORA MAKROGROFIJE ISTRE 1861 – 1918, nosilec Povijesni muzej Istre v Puli,

DICENS - digitalizacija in ovrednotenje habsburških popisov, nosilec Občinski arhiv Občine Trst.

Dva strokovna delavca sta z referatom sodelovala na mednarodnem simpoziju v tujini.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 37 objav bodisi prispevkov bodisi samostojnih publikacij.

V letu 2011 smo izdali:

knjigo dr. Zdenke Bonin, Bratovščine v severozahodni Istri v obdobju Beneške republike. Koper : Pokrajinski arhiv Koper, 415 strani, 400 izvodov;

knjigo dr. Deborah Rogoznica, Iz kapitalizma v socializem : gospodarstvo cone B Svobodnega tržaškega ozemlja: 1947-1954, Pokrajinski arhiv Koper, 330 strani, 500 izvodov;

razstavni katalog Alberta Pucerja, Marjana Rožaca in p. Marjana Vogrina, Inkunabule Piranskega arhiva in Minoritskega samostana Piran / Inkunaboli dell'archivio di Pirano

e del convento di San Francesco di Pirano, Koper: Pokrajinski arhiv Koper, 47 strani, 300 izvodov.

II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija

V letu 2011 nismo dajali novih zahtev za restavriranje, v letu 2012 pričakujemo dokončanje restavratorskega posega na Piranskem statutu.

Opravljen je bila menjava cca 200 škatel gradiva v Piranu in 20 škatel fonda KLO Dekani in zbirke Acta Varia Piranesia. Preseljenih je bilo 111,4 tm gradiva na nadgradnjo konstrukcije v skladišču št. 32.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. Popisan je fond KLO Dekani v aplikaciji za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv. V PAK je bila v letu 2011 aplikacija ScopeArchiv premalo uporabljena, ker je večina gradiva vključenega v obdelavo bila pred prevzemom. Ker aplikacija zagotavlja dostopnost fondov in gradiva na spletu v standardizirani obliki vseh sodelujočih arhivov bomo v PAK v naslednjem letu več pozornosti namenili popisovanju in urejanju v ScopeArchiv.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2011, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

Vsebinsko poročilo za leto 2011 je priloga.

III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa so bila odobrena in realizirana, kot je prikazano v tabeli:

PROGRAM ZA LETO 2011	Višina sredstev v EUR	
	Odobreno	Realizirano
Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva	3.521	3.521
Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc	15.140	15.140
Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva	1.760	1.760
Materialno varstvo arhivskega gradiva	5.282	5.282
Uporaba arhivskega gradiva	2.817	2.817
Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva	3.873	3.873
Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje	2.113	2.113
Ostale naloge	704	704
SKUPAJ	35.210	35.210

IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

IV.I. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2011 so bili v celoti izpolnjeni in preseženi.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 84 obiskov pri 46 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, sociale, gospodarstva in združenj. Izdanih je bilo 28 navodil za odbiranje arhivskega gradiva in 7 navodil za popisovanje v ARIS. Poleg obiskov, so bili izvedeni tudi številni telefonski stiki z ustvarjalci arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 149,11 tm gradiva 13-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva in sicer: gradivo sedemnajstih fondov s področja uprave in javnih služb, treh s področja gospodarstva, dveh s področja šolstva, enega s področja društev in zvez ter štiri od zasebnikov.

Poleg plana so bili opravljeni prevzemi gradiva SO Izola in gradivo Zdravstvene šole Izola. Odpravljeni pa so tudi nekateri zaostanki predvidenih prevzemov iz leta 2010.

Aprila, maja, septembra, oktobra, novembra in decembra so bili organizirani seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se jih je 73 slušateljev, od tega jih je 11 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 4 pa so prejeli potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji.

Izjemno uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2011 je bilo 27 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 17 popisov in 10 delnih popisov. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji preseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Dva strokovna delavca sta z referatom sodelovala na mednarodnem simpoziju.

Mednarodno sodelovanje je bilo opravljeno v skladu z zastavljenim planom, stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano, zastavljeni cilji so bili doseženi. Izvajana so bila vsa dela in dejavnosti, za dosego planiranih ciljev. Sredstva so bila porabljena v skladu z načrtovanjem.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. Popisan je fond KLO Dekani v aplikaciji za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva je prišlo v vsebinskem smislu do odstopanj. Arhiv je v lanskem letu imel predvideno eno razstavo, pa je kljub temu pripravil razstave KOPRSKA PISNA DEDIŠČINA: OD HRAMBE JAVNIH DOKUMENTOV DO UREDITVE ZGODOVINSKEGA ARHIVA, avtoric dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica. Uradno odprtje razstave marec 2011 (po beneškem štetju začetek leta in imenovanje arhivarja v Kopru).
INKUNABULE PIRANSKEGA ARHIVA IN MINORITSKEGA SAMOSTANA PIRAN,

avtorjev Alberta Pucerja, Marjana Rožaca, p. Marjana Vogrina. Razstava je bila postavljena v Pinakoteki Minoritskega samostana v Piranu. EDO MIHEVC 100 Avtor zasnove dr. Janez Kresal. Razstava je rezultat sodelovanja več inštitucij: Pokrajinskega arhiva Koper – priprava in obdelava gradiva, postavitvev, Fakultete za arhitekturo – priprava zasnove, izdelava maket, strokovna besedila, Visoke šole za dizajn – oblikovanje in strokovna besedila, ZRS Koper – priprava strokovnih besedil. Razstava je bila postavljena v veliki sprejemni dvorani Cankarjevega doma v Ljubljani. PADNA, KI JE NI VEČ IN ARHEOLOŠKE NAJDBE IZ OKOLICE PADNE, avtorjev Alberta Pucerja in Roberta Titana. Razstava je bila postavljena v Padni, Istranova. ZGODOVINA SLOVENSKE ISTRE IN ZGODBE ŠAVRINK, avtorjev Alberta Pucerja in Roberta Titana. Razstava (stalna postavitvev) je del projekta Hiške slovenske Istre v Truškah, ki je bil nagrajen na natečaju Razvoj MOK idej 2011 in Snovalec za inovativne projekte pod okriljem Slovenske turistične organizacije.

Razstava PAK »CESARSKO KRALJEVO UČITELJIŠČE KOPER 1872-1923«, avtorice Mirjane Kontestabile Rovis je gostovala v atriju Gimnazije Koper, kjer je potekala tudi predstavitev publikacije PAK *Cesarsko-kraljevo moško učiteljišče v Kopru*, ob Evropskem dnevu jezikov, 26. september 2011.

Gostili smo razstavo 20. *OBLETNICA PLEBISCITA – MILIJON 289 TISOČ 369 ZA SAMOSTOJNO SLOVENIJO*, ki jo je pripravil Arhiv Republike Slovenije (3.8.2011 – 6.9.2011) v prostorih samostana sv. Ane v Kopru.

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva, štirje študenti Fakultete za humanistične študije v Kopru, en študent Filozofske fakultete v Ljubljani in en dijak Slovenskega liceja v Trstu so v arhivu opravili obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 60 predavanj namenjenih javnosti ter 15 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na arhivskih in drugih strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2011 zelo uspešni.

IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbo Ministrstva za kulturo, na podlagi katere smo znižali prvotno planirana in odobrena sredstva za izvedbo programa. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu ter donacij.

IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2011 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Izvedena je bila notranja revizija v skladu s predpisi za poslovno leto 2010 s strani akreditirane revizijske hiše M-revizija in svetovanje iz Vojnika.

IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri večini ciljev iz programa pa celo preseženi.

IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru.

Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje.

V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2011 nam Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ni odobrilo nobenih sredstev.

V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2010

V letu 2011 je PAK nabavljal opremo in izvajal investicijsko vzdrževanje zgolj z lastnimi sredstvi.

Porabljena sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje so razvidna iz spodnjih tabel.

OPREMA (drobni inventar)	SREDSTVA V EUR
Prenosnik HP G62-b40EM	457,14
Bojler	179,79
Skupaj oprema (drobni inventar)	636,93

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	SREDSTVA V EUR
Popravilo fasade (delno krila zavarovalnica)	1.527,45
Sanacija varnostne razsvetljave	4.116,81
Vzdrževanje klim	777,74
SKUPAJ	6.422,00

REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	0,00 EUR
2. Oprema in invest. vzdrževanje z lastnimi sredstvi	7.058,93 EUR
SKUPAJ	7.058,93 EUR

Investicijsko vlaganje: v letu 2011 ni bilo investicijskih vlaganj.

VI. Druga pojasnila (poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta)

V Pokrajinskem arhivu Koper so se pri izvajanju javne službe določene dejavnosti iz programskega dela opravile decembra, za kar, v skladu z obračunom po denarnem toku, zapadejo plačila v poslovno leto 2012. Večje programske postavke iz tega naslova so vzdrževanje aplikacije po pogodbi za podporo dela arhivistom pri popisovanju, tiskarske storitve za publikacije, ki jih arhiv izdaja, stroški za plače december tekoče leto ter redno poslovanje iz naslova materialnih stroškov.

Poslovnih dogodkov v začetku leta 2012, ki bi imeli vpliv na izvajanje programa za leto 2011 ni bilo.

Usmeritve zavoda v letu 2012 bodo v skladu s sprejetih strateškim načrtom, rednim planom in usmeritvami in navodili pristojnega ministrstva in Vlade RS.

VII. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 28. 02. 2012.

Poročilo pripravljeno:

16.2.2012

Direktorica:
mag. Nada Čibej

Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu

Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun

Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik