



POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

# POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2015

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)**

Naslov (sedež): **Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper**

Matična številka: **5051975000**

Davčna številka: **89089782**

Številka podračuna pri UJP: **01100-6030375088**

Telefoni, mobilni telefon: **05 6271 824**  
**041 499 449**

Faks: **05 6272 441**

Elektronska pošta: **tajnistvo@arhiv-koper.si**

**<http://www.arhiv-koper.si>**

Dislocirana enota arhiva  
(naziv, naslov, telefon, fax): **Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran**  
**Savudrijska 5**  
**6330 Piran**

Telefon: **05 6732 840**

**V Kopru, 22.2.2016**

*"Ni dejavnosti človeške inteligence brez določene količine znanja..."*  
*Karl von Clausewitz*

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil dr. Zdenke Bonin, Vladimirja Drobnjaka, Mirjane Kontestabile Rovis, Teje Krašovec, Mateja Muženiča, dr. Deborah Rogoznica, Marjana Rožaca in zbranih in statističnih podatkov Vladimirja Drobnjaka, Luka Mezka, Albine Rožac in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo Irena Cerovac.

## **Splošni podatki**

### **I. Uvod**

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

V arhivu se v skladu z Zakonom opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki se nanašajo na evidentiranje, zbiranje, valorizacijo, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv.

Ohranitev kulturne dediščine je bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu.

Število uporabnikov oziroma obiskov v čitalnici v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije ter sosednjih držav. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso.

V PAK v zadnjih letih prevzemamo arhivsko gradivo od ustvarjalcev v manjšem obsegu, ker se soočamo s pomanjkanjem skladiščnih kapacitet. Prav tako se soočamo z znižanjem števila zaposlenih, kar v PAK, kot majhnem zavodu povzroča nemalo operativnih problemov in obremenitev preostalih delavcev.

Ne glede na to, skušamo z še preostalim strokovnim kadrom kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci glede na povpraševanje pripravljajo predavanja, namenjena javnosti.

Z uveljavitvijo in širjenjem Univerze na Primorskem je število uporabnikov v raziskovalne namene v PAK naraslo. Tako je tudi v letu 2014 v arhivu bilo 69,20 % uporabnikov, ki išče gradivo za raziskovalne namene in 30,80 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene.

Uporaba elektronskih virov v PAK je omejena na uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru na dveh nivojih (skupni portal regionalnih arhivov SIRA\_net in lokalni iskalnik ARIS), dostop do digitaliziranih dokumentov na spletni strani arhiva, dostop do vlog za reševanje prošenj in prijav na storitve, vpogled v gradivo in dejansko iskanje pa se izvaja fizično v čitalnicah arhiva in enote.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji ARIS, do katere dostopajo s podeljenim geslom.

## II. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

## III. Vizija PAK

(V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2015-2019, na katerega je Vlada RS dala soglasje 22.1.2015 in je bil sprejet na seji sveta zavoda, 20.2.2015)

Zato je vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper,

- čim bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva tako v arhivu, kot pri ustvarjalcih,
- zagotoviti dolgoročno ustrezne pogoje za celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v vseh pojavnih oblikah,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacij za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,

- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

#### **IV. Organi zavoda**

Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

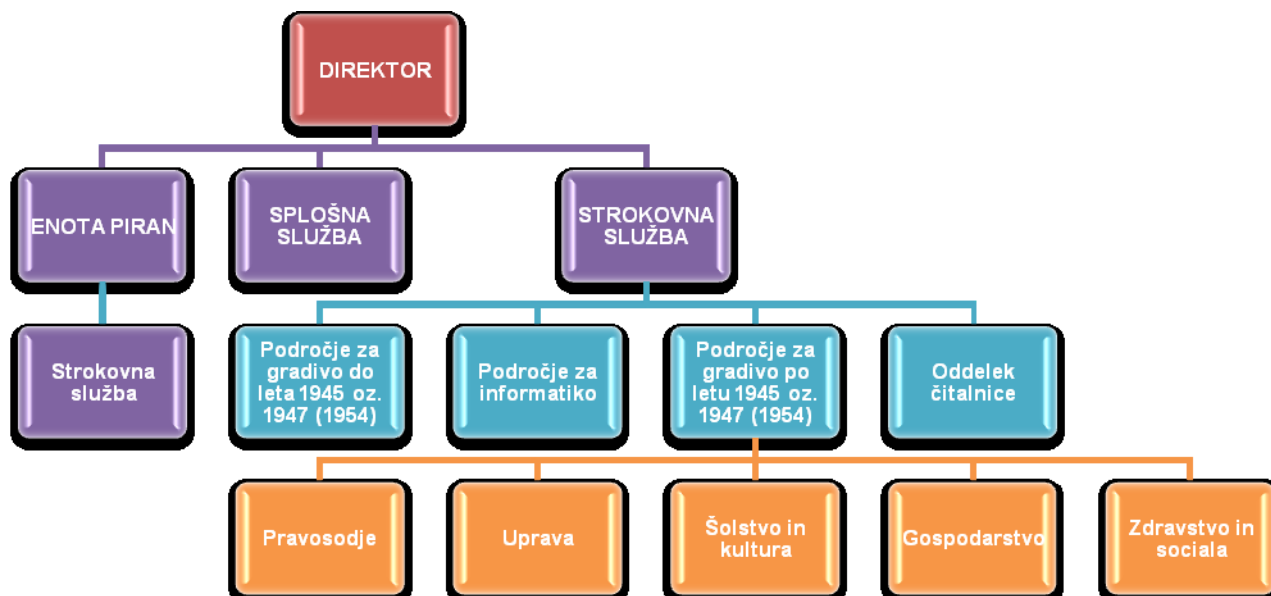
Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva.

Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Branko Šuštar), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (dr. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Mirjana Kontestabile Rovis). Svet je bil imenovan februarja 2016.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

## V. Organigram PAK



## VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonska podlaga delovanja arhiva sta *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; UL RS 30/2006; 23.3.2006 in UL RS 51/2014; 7.7.2014) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (UL RS 86/2006; 11.8.2006).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравниh osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравниh oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравниh oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopравниh osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki;
- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje;
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov;

- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarne gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij.

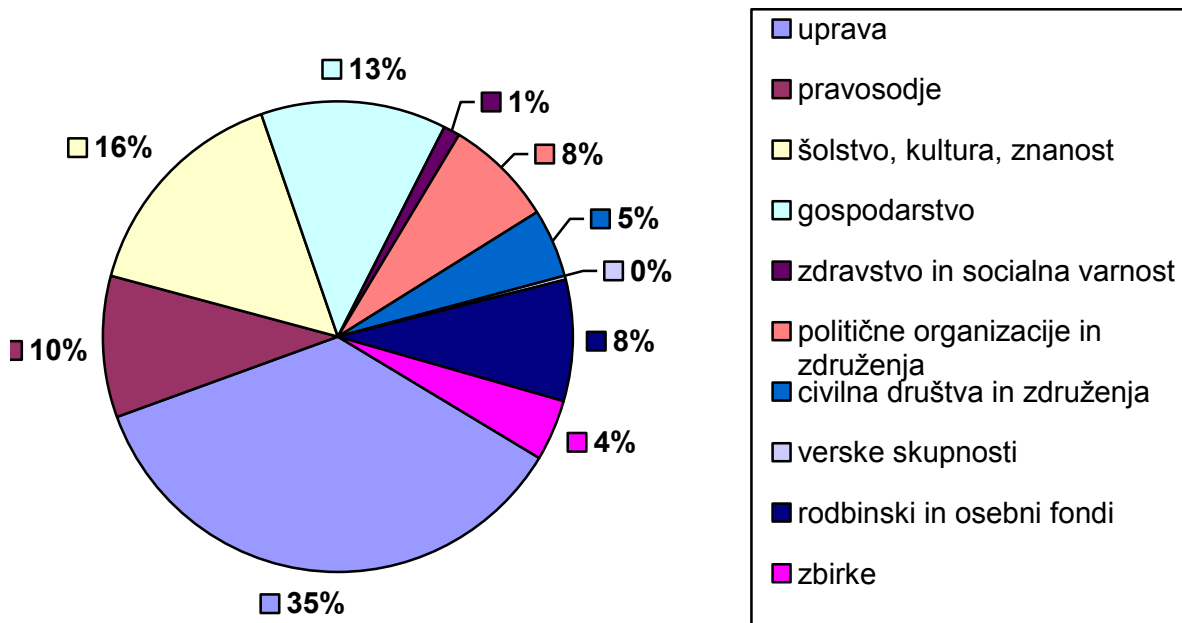
Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

## VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

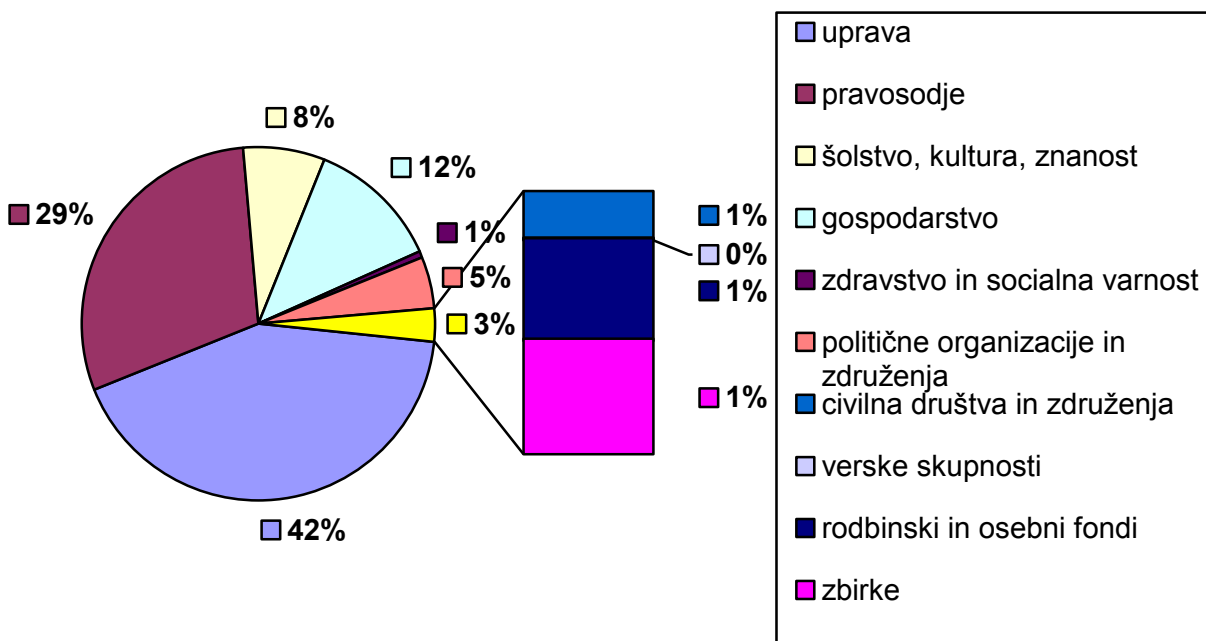
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov na dan 31.12.2015. Pokrajinski arhiv Koper hrani 927 fondov in zbirk oziroma 6378,3 tekočih metrov gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih.

<b>Statistika fondov in zbirk PAK</b>		
<b>struktura fondov</b>	<b>št. fondov</b>	<b>tekoči metri</b>
uprava	332	2701,6
pravosodje	91	1878,3
šolstvo, kultura, znanost	144	479,2
gospodarstvo	119	780,4
zdravstvo in socialna varnost	10	36,9
politične organizacije in združenja	70	306,2
civilna društva in združenja	43	36,3
verske skupnosti	2	0,6
rodbinski in osebni fondi	78	74,3
zbirke	38	84,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>927</b>	<b>6378,3</b>

### Struktura fondov PAK v procentih po številu fondov in zbirk



### Struktura fondov PAK v procentih po tekočih metrih



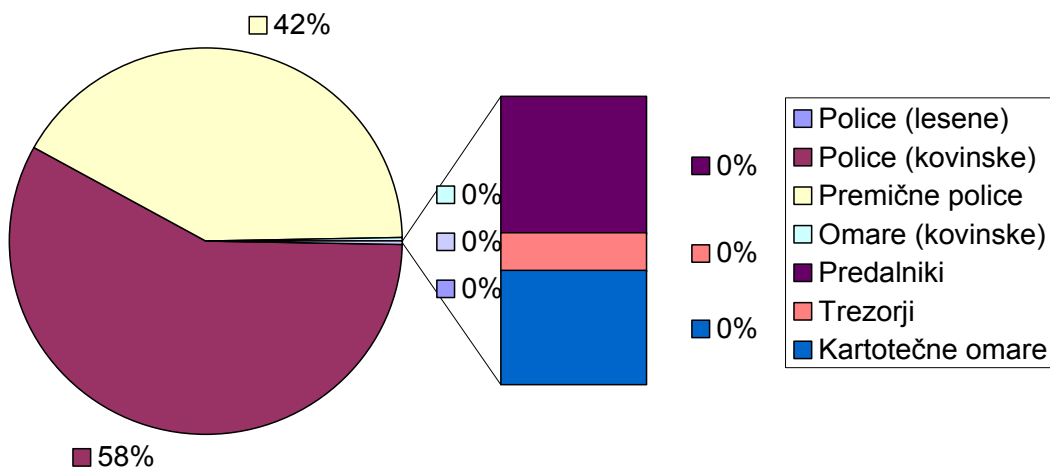
## VIII. Prostori in oprema

PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriasovem trgu 1 v Kopru, v poslopiju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu pa je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu. Skupna površina v Kopru in Piranu s katero razpolaga arhiv je 2035,70 m<sup>2</sup>, od tega 895,30 m<sup>2</sup> depojev, 99,65 m<sup>2</sup> čitalnic, 68,80 m<sup>2</sup> knjižnic, 124,05 m<sup>2</sup> razstavnih prostorov in 847,90 m<sup>2</sup> upravnih, delovnih in drugih prostorov. Depojski prostori so postali premajhni, zaradi povečanega obsega prevzemov. Prostih skladiščnih kapacitet znotraj obstoječih skladišč ni več. Zaradi tega smo tempo prevzemov v zadnjih letih zmanjšali glede na količine, ki so še na terenu.

Zagotovitev dodatnih skladiščnih kapacitet za nadaljnje prevzemanje gradiva (po analizi izvedenih anket je na terenu še cca 8000 tekočih metrov gradiva) je nujno, v nasprotnem primeru v PAK ne bomo mogli izvajati z zakonom predpisano javno službo prevzemanja javnega arhivskega gradiva v arhiv.

Arhiv je primerno opremljen z opremo arhivskih skladišč. PAK razpolaga s 5.219 metrov kovinskih polic (uporabne površine 90 cm po polici), 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru.

### Vrsta arhivske opreme



## IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2015 imel 12 zaposlenih, in sicer 9 strokovnih in 3 ostala delavca. En strokovni delavec (arhivski tehnik) se je novembra 2012 upokojil. Soglasje za nadomestno zaposlitev smo



prejeli od pristojnega ministrstva, dne 24.10.2012. Nadomestna zaposlitev do 31.12.2015 še ni bila izpeljana, zaradi zmanjšanja sredstev za plače s strani financerja.

## **X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika**

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2015 je bilo sproščeno napredovanje delavcev v plačne razrede, dve delavki sta pridobili višji strokovni naziv. V skladu z zahtevami pristojnega ministrstva in Vlade RS je zaposlenim v Pokrajinskem arhivu Koper ni bila povečana masa za plače, učinki glede napredovanj začnejo veljati s poslovnim letom 2016. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom in z dodatnimi sredstvi, ki jih je PAK zagotovil sam.

Po upokojitvi delavca novembra 2012 ni bila izpeljana nadomestna zaposlitev, kljub soglasju pristojnega ministrstva, zaradi krčenja sredstev za plače s strani Vlade RS, ki je bila že v letu 2014 in v 2015 se ni spremenila.

V letu 2015 je umrl sodelavec v enoti Piran, nadomestna zaposlitev je bila izpeljana novembra 2015.

PAK pa kljub temu, zaradi povečanega obsega dela na področju urejanja in priprave gradiva na digitalizacijo ter izvedbo varnostnega skeniranja gradiva, povečanega obsega dela v čitalnici in nemotenega delovanja dislocirane enote, nujno potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem arhivskega tehnika in informatika. Zaradi velikosti in oblike stavbe, kjer ima PAK svoj sedež ter izvajanja ustrezne varnosti in nadzora je nujno potrebno zagotoviti receptorja – varnostnika.

Dejanske potrebe po kadrih so definirane v kadrovskih načrtih PAK od leta 2008 do 2015 ter v strateškem načrtu PAK 2008-2013 in 2015-2019.

## **XI. Delovni čas PAK**

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 11. ure in od 11.30 do 14.30 ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možno po telefonu, osebno ali e-pošti vsaj en dan pred obiskom čitalnice.

## **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Pokrajinskega arhiva Koper**

### **I. Cilji in usmeritve v letu 2015**

#### **I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja, veljavne v letu 2015:**

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo –uradno prečiščeno besedilo (UL RS št. 77/2007 in spremembe),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 (UL RS št. 99/2013),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (UL RS 30/2006, 51/2014),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UL RS 86/2006),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (UL RS št. 67/2003).

#### **I.II. Strateške usmeritve PAK**

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobivanje novih depojskih kapacitet za potrebe PAK,
- oprema arhivskih skladišč v skladu z arhivskimi standardi,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upoštevaje starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnašanje arhivskih evidenc v računalniški program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

#### **I.II. Dolgoročni cilji:**

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- Učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- zagotovitev internetne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- zagotovitev optimalnega materialnega varstva arhivskega gradiva,
- pridobitev arhivskega gradiva in kopij arhivskega gradiva iz Italije in Srbije,

- začrtati pot, po kateri se bo najbolj izkoristil družbeni in gospodarski potencial IKT,
- pridobivanje sredstev iz evropskih skladov,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- uveljavitev uspešnega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- dolgoročno urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo,
- zagotovitev novih delovnih mest.

### **I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2015**

Sodelovanje z ustvarjalci: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 20 ustvarjalcih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2015 naj bi v arhiv prevzeli cca 153 tekočih metrov gradiva 9 ustvarjalcev in imetnikov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 15 fondov, v celoti ali delno popisali 15 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na dveh mednarodnih zborovanjih in soudeležba pri petih raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: predvideno je bilo evidentiranje arhivskega gradiva v Vojnem arhivu Srbije, Beograd, Srbija.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvideno je bilo dodatno tehnično opremljanje fondov v Kopru in Piranu in varnostna digitalizacija gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2015 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprava štirih seminarjev za uslužbence JPO, priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam. Predvidena je bila ena razstava s spremljajočim katalogom ter sodelovanje pri pripravi skupne arhivske razstave Arhivi – zakladnice spomina in V zaledju Soške fronte.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava sedmih strokovnih/znanstvenih objav oziroma prispevkov na simpozijih.

## **II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov**

V letu 2015 je zaradi zmanjšanja sredstev namenjenih PAK in usmeritvi pristojnega ministrstva in Vlade RS zmanjšan tudi obseg izvajanja del na določenih področjih.

### **II.I. strokovni obiski**

Strokovni delavci so opravili 186 obiskov pri 40 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 19 navodil ter 3 obiskov pri 3 lastnikih zasebnega dokumentarnega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci so preseгла okvir plana dela, pri nekaterih ustvarjalcih zaradi tehničnih, finančnih ali statusnih sprememb ni bilo izvedenega sodelovanja, in na prošnjo ustvarjalcev je izveden prenos obveznosti v leto 2016. Poleg planiranega pa je bilo izvedeno še 45 obiskov in 10 telefonskih stikov z 26 javno pravnih in zasebnih ustvarjalcih:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih pripravah za prevzem, odpravljanju zaostankov iz preteklega leta ter uvedbi računalniške aplikacije za popisovanje gradiva (predvsem s področja šolstva in kulture),
- ustvarjalcih pri katerih se je tekom leta izkazala potreba po svetovanju in/ali ukrepih (predvsem s področja pravosodja).

## **II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom**

Aprila, maja, junija, oktobra in novembra je bilo organiziranih sedem seminarjev za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Seminarjev se je udeležilo 90 slušateljev, od tega jih je 28 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 10 pa jih je prejelo potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

## **II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje**

Arhiv je v letu 2015 prevzel 151,4 tm arhivskega gradiva 8-ih ustvarjalcev oz. imetnikov.

Do planiranega prevzema gradiva še vedno ni prišlo pri Centrih za socialno delo Koper in Postojna na prošnjo ustvarjalcev za odlog in Zdravstvenem domu Koper zaradi odločbe Ustavnega sodišča, da se do ureditve zakonskih določil ne prevzema gradivo ustvarjalcev s področja zdravstva.

Izven plana je bilo prevzeto gradivo večinoma s področja šolstva zaradi hitrejše dinamike urejanja in popisovanja. Odpravljeno je nekaj zaostankov iz prejšnjih let.

Obseg prevzemov arhivskega gradiva v PAK je v zadnjih letih zmanjšan zaradi prostorske stiske. Za nadaljnje prevzeme je potrebno zagotoviti depoje. Opremo za depoje (arhivske police) ima PAK zagotovljene. Nekaj opreme smo postavili ob obstoječo konstrukcijo v glavnem depoj, za prevzeto gradivo.

## **II.IV. Obdelava arhivskega gradiva**

V letu 2015 je bilo 28 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 25 popisov in 3 delni popisi (dopolnitev obstoječih popisov). Za popisovanje gradiva sta bili uporabljeni aplikaciji ScopeArchiv in ARIS (popisovanje pred prevzemom).

## **II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva**

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 974 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo potrebno zagotoviti varnostno kopijo oziroma povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva, znotraj projekta Ysterreich in v skladu s planom. Digitalizacija gradiva je opravljena v PAK oziroma pri zunanem izvajalcu pri izvedbi

projekta Ysterreich. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 1098.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 164 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 73 uporabnikov zaradi pravnega interesa. Izdanih je bilo 944 overjenih prepisov za stranke. V letu 2015 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 23 skupin (558 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 795 obiskovalcev.

Za uporabnike smo izdelali 11859 fotokopij, 972 fotografij in 126 digitaliziranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 32 dokumentov.

Triletni presek rezultatov pri izvajanju javne službe glede na razpoložljiva sredstva, zmanjševanje proračuna in pomanjkanja skladiščnih kapacitet so razvidni v spodnji tabeli.

<b>Dosežki v programskih ciljih</b>							
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
strokovni obiski pri ustvarjalcih	108	113	92	80	83	100	189
prevzemi arhivskega gradiva v tekočih metrih	310,7	236,1	149,11	34,2	141,1	120,4	151,4
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	125	39	73	83	69	107	90
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	76	19	11	25	24	16	28
varnostna digitalizacija gradiva	82610	1438	2815	2064	12876	1593	974
digitalizacija za stranke	817	871	613	495	1088	733	1098
uporabniki in skupine v PAK	331	329	196	231	216	235	237
skupaj	463	843	683	554	751	595	558
	794	1172	879	785	967	830	795
publikacije in razstave	8	7	10	7	10	9	7

## II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil/odprl razstave:

**Cona B Svobodnega tržaškega ozemlja. Gospodarsko in socialno življenje (1945-1947)/ Zona B del Teritorio liber odi Trieste . La vita economica e sociale (1945-1947)**, izbor filmskega gradiva iz fondov Slovenskega filmskega arhiva pri ARS in predvajanje izbora dokumentarnih filmov o življenju v coni B STO, avtorici Zdenka Bonin in Deborah Rogoznica, avla PAK, 26 panojev;

**Arhivi – zakladnice spomina**, Soavtorica iz PAK Zdenka Bonin, Narodni muzej Slovenije, 16 eksponatov iz PAK; sodelovanje desetih slovenskih arhivov.

**V zaledju Soške fronte**, Soavtorica iz PAK Teja Krašovec, Liznjekova domačija, Kranjska Gora, 21 panojev, sodelovanje treh arhivov in dveh muzejev.

V PAK sta gostovali dve razstavi in sicer:

**Sarajevski atentat**, Historijski arhiv Sarajevo, 24.6.2015 – 29.9.2015, avla PAK in

**Kvarnerska kopališka dediščina**, Državni arhiv Rijeka, 27.11.2015 – 28.12.2015, avla PAK.

Strokovni delavci arhiva so imeli 40 predavanj namenjenih javnosti ter 13 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2015 v sklopu mednarodnega dneva knjige organiziral delavnice za učence osnovnih šol »Lov na zaklad«. Sodelovalo je 84 učencev Osnovne šole Koper. Istočasno smo imeli delavnico »Izdelovanje pečatov«. Zelo odmevna je bila delavnica Arheozabava ob razstavi Arhivi – zakladnice spomina z naslovom Z miško Mico vstopimo v svet srednjeveških pisarjev. Skupno smo izvedli 7 delavnic. V letu 2015 smo že tradicionalno sodelovali z obalnimi institucijami s področja kulture pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva.

Predstavili smo delovanje arhiva in delavnice »kaligrafija in pečatenje listin« na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, koordinacijo med arhivi in pripravo stojnice je vodila strokovna delavka iz PAK.

Aktivno sodelujemo z iniciativnim odborom Mihevc 100, pri pripravi monografije ob o arhitektu Edu Mihevcu, čigar gradivo hrani PAK.

Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper so v zadnjih letih zelo aktivni pri mednarodnih in raziskovalnih projektih. V letu 2015 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektih:

»**Arhivi – zakladnice spomina**«, Nosilec projekta ARS, priprava virtualne razstave in potujoče razstave.

»**Prevod standarda SIST ISO 14721:2013 – OAIS**«, partnerji v projektu: Pokrajinski arhiv Koper, Arhiv Republike Slovenije, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana, Slovenski inštitut za standardizacijo, zaključek prevoda.

»**Evidentiranje oz. popis arhivskega gradiva v slovenskih arhivih, ki se nanaša na Prvo svetovno vojno**« Partnerji v projektu: Slovenski javni arhivi.

Udeležili smo se šestih mednarodnih simpozijev v tujini.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 17 objav bodisi prispevkov bodisi samostojnih publikacij.

V letu 2015 smo izdali:

**V zaledju soške fronte** / [avtorji kataloga Elizabeta Eržen Podlipnik ... [et al.] ; urednica kataloga Judita Šega ; prevodi povzetkov Estera Deželak ... [et al.] ; fotografije Pokrajinski arhiv Koper ... [et al.] ; izdelava zemljevida Grega Žorž]. - Koper : Pokrajinski arhiv ; v Novi Gorici : Pokrajinski arhiv ; Ljubljana : Zgodovinski arhiv ; Jesenice : Gornjesavski muzej ; [Tolmin] : Tolminski muzej, 2015 (Žirovnica : Medium). - 59 strani, naklada 1.000 izvodov. (soizdajateljstvo PAK, PANG, ZAL, GMJ, TM)

**ARHIVI - zakladnice spomina** : vodnik po razstavi / [uredil Andrej Nared ; reprodukcije Matej Kristovič, sodelujoči arhivi]. - Ljubljana : Arhiv Republike Slovenije : Zgodovinski arhiv : Nadškofijski arhiv ; Koper :

Pokrajinski arhiv : Škofijski arhiv ; Maribor : Pokrajinski arhiv : Nadškofijski arhiv ; v Novi Gorici : Pokrajinski arhiv ; Celje : Zgodovinski arhiv ; na Ptuju : Zgodovinski arhiv, 2015 (Ljubljana : Collegium Graphicum). - 39 strani, naklada 600 izvodov. (soizdajateljstvo ARS, PAK, PAM, PANG, ZAC, ZAL, ZAP, NŠAL, NŠAM, ŠAK)

## **II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija**

V letu 2015 je bil izveden postopek zaplinjevanja arhivskega gradiva iz fonda SI PAK 922, Odvetnik Edoardo della Savia, 1935-1955. Postopek so opravili v Centru za konservatorstvo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije /ZVKDS/, Ljubljana. (poročilo v prilogi).

Opravljen je bilo tehnično opremljanje arhivskega gradiva in sicer cca 811 škatel. Izvedeno je bilo postavljanje dodatnih polic in premontaža obstoječih v Kopru in Piranu.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. V letu 2015 smo prevzeli modul Izpis ovojev za gradivo v aplikaciji ARIS, ter izvedli priprave za prevzem nove verzije ScopeArchive 5.2. Nekaj fondov je bilo popisanih v aplikaciji ScopeArchiv.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2015, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

**Vsebinsko poročilo za leto 2015 je priloga.**

### III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa so bila odobrena in realizirana v višini =52.757 EUR. Večina teh sredstev je odpadla na sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva ter strokovno obdelavo in izdelavo strokovnih pripomočkov za uporabo strokovnih ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc in na vzdrževanje računalniške aplikacije za izvajanje strokovnega dela v arhivu. Izvedena je tudi geodetska izmera stavbe in zemljišča ter statika prostora na zahtevo pristojnega ministrstva kot podlaga za vpis lastnine na parcelah in utemeljitve potreb po novih depojskih kapacitetah. Približno četrtna sredstev je zajemala mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva, materialno varstvo arhivskega gradiva, uporabo arhivskega gradiva, kulturno, vzgojno in izobraževalno dejavnost arhiva ter preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalno dejavnost in strokovno izpopolnjevanje.

### IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### IV.I. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2015 so bili v celoti izpolnjeni in preseženi. V letu 2015 se je obseg del zmanjšal skladno z zmanjšanjem sredstev za delovanje.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 189 obiskov in 10 telefonskih stikov pri 43 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, društev in zasebnikov. Izdanih je bilo 19 navodil za odbiranje arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 151,4 tm gradiva 8-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva oziroma 25 fondov in sicer: gradivo 19 fondov s področja uprave in javnih služb in 6 s področja šolstva in kulture.

Poleg plana so bili opravljeni prevzemi gradiva nekaterih šol. Odpravljeni pa so tudi posamezni zaostanki predvidenih prevzemov iz prejšnjih let.

Aprila, maja, junija, oktobra in novembra so bili organizirani seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se jih je 90 slušateljev, od tega jih je 28 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 10 pa jih je prejelo potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji oziroma dodeljenimi sredstvi in varčevalnimi ukrepi.

Uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2015 je bilo 28 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 25 popisov in 3 delni popisi. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji preseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Udeležili smo se šestih mednarodnih simpozijev.



Mednarodno sodelovanje je bilo opravljeno v skladu z zastavljenim planom, stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano, zastavljeni cilji so bili doseženi. Izvajana so bila vsa dela in dejavnosti, za dosego planiranih ciljev. Sredstva so bila porabljena v skladu z načrtovanjem in varčevalnimi ukrepi.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in večina naših ustvarjalcev, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. V letu 2015 smo prevzeli modul Izpis ovojev za gradivo v aplikaciji ARIS, ter izvedli priprave za prevzem nove verzije ScopeArchive 5.2. V PAK je pri popisovanju arhivskega gradiva in delu na registru fondov uporabljena aplikacija za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva smo izpolnili predvidene skupne projekte, razstavo in katalog Grisoni smo predstavili v prvo polovico poslovnega leta 2016 zaradi zahtevnosti in obsežnosti gradiva. Pripravili smo:

**Cona B Svobodnega tržaškega ozemlja. Gospodarsko in socialno življenje (1945-1947)/ Zona B del Teritorio liber odi Trieste . La vita economica e sociale (1945-1947)**, izbor filmskega gradiva iz fondov Slovenskega filmskega arhiva pri ARS in predvajanje izbora dokumentarnih filmov o življenju v coni B STO, avtorici Zdenka Bonin in Deborah Rogoznica, avla PAK, 26 panojev;

**Arhivi – zakladnice spomina**, Soavtorica iz PAK Zdenka Bonin, Narodni muzej Slovenije, 16 eksponatov iz PAK; sodelovanje desetih slovenskih arhivov.

**V zaledju Soške fronte**, Soavtorica iz PAK Teja Krašovec, Liznjekova domačija, Kranjska Gora, 21 panojev, sodelovanje treh arhivov in dveh muzejev.

Arhiv je v lanskem letu gostil dve razstavi:

**Sarajevski atentat**, Historijski arhiv Sarajevo, 24.6.2015 – 29.9.2015, avla PAK in

**Kvarnerska kopališka dediščina**, Državni arhiv Rijeka, 27.11.2015 – 28.12.2015, avla PAK.

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva. Strokovni delavci arhiva so imeli 40 predavanj namenjenih javnosti ter 13 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

#### **IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice**

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

#### **IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015 zelo uspešni.

#### **IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS**

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbo Ministrstva za kulturo, na podlagi katere smo znižali prvotno planirana in odobrena sredstva za izvedbo programa. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu ter donacij.

#### **IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V letu 2015 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Notranja revizija je bila nazadnje izvedena v skladu s predpisi za poslovno leto 2013 s strani akreditirane revizijske hiše M-revizija in svetovanje iz Vojnika.

#### **IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.**

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri večini ciljev iz programa pa celo preseženi.

#### **IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja**

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru. Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje.

#### **V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme**

V letu 2015 nam Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ni odobrilo nobenih sredstev. Kljub temu smo izpeljali manjše nujne nakupe opreme.

## V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2015

V letu 2015 je PAK nabavljal opremo in izvajal investicijsko vzdrževanje z lastnimi sredstvi. Porabljena sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje so razvidna iz spodnjih tabel.

<b>OPREMA</b>	<b>SREDSTVA V EUR</b>
RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA	3.478
PROJEKTOR	622
<b>Skupaj oprema (drobni inventar)</b>	<b>4.100</b>

<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>SREDSTVA V EUR</b>
INV. VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	7.714
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.714</b>

### REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	0,00 EUR
2. Oprema in invest. vzdrževanje z lastnimi sredstvi	11.814,00 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.814,00 EUR</b>

**Investicijsko vlaganje:** v letu 2015 PAK ni imel investicijskih vlaganj.

## VI. Druga pojasnila (poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta)

V Pokrajinskem arhivu Koper so se pri izvajanju javne službe določene dejavnosti iz programskega dela opravile decembra, za kar, v skladu z obračunom po denarnem toku, zapadejo plačila v poslovno leto 2016. Večje programske postavke iz tega naslova so vzdrževanje aplikacije po pogodbi za podporo dela arhivistom pri popisovanju, stroški za pripravo geodetskega načrta in statike, stroški za plače december tekoče leto ter redno poslovanje iz naslova materialnih stroškov. Zaradi obsežnosti in zahtevnosti gradiva je razstava Grisoni zamaknjena v poslovno leto 2016.

Usmeritve zavoda v letu 2015 bodo v skladu s sprejetim strateškim načrtom, usklajenim in potrjenim planom dela, zahtevanimi varčevalnimi ukrepi in usmeritvami ter navodili pristojnega ministrstva in Vlade RS.

V letu 2016 predvidevamo pripravo dokumentacije za energetska sanacijo stavbe PAK, ki je zaščiten kulturni spomenik.

## **VII. Zaključek**

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 29.2.2016.

Poročilo pripravljeno:  
V Kopru, 17.2.2016

Direktorica:  
mag. Nada Čibej

Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu  
Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun  
Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ  
Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik