**Program strokovnega izobraževanja (seminarja) v Pokrajinskem arhivu Koper,**

**dne 16. marca 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **URA** | **VSEBINA** | **PREDAVATELJ** |
| 9:00–9:45 | **Upravljanje z dokumentarnim gradivom:**   * dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva; * vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe; * sistemi razvrščanja oziroma urejanja; * pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko; * način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki; * definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva; * pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja | *dr. Deborah ROGOZNICA, arhivska svetovalka* |
| 9:50–10:35 | **Pravni predpisi:**   * Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/2006 in 51/2014); * Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 42/2017); * Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Ur. l. RS, št. 85/16); * pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva | *mag. Nada ČIBEJ, direktorica* |
| 10:40–11:25 | **Arhivistika v najširšem smislu:**   * splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva; * postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki; * roki hranjenja dokumentarnega gradiva; * način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva; * način in postopek izročanja arhivskega gradiva pristojnemu arhivu | *dr. Deborah ROGOZNICA, arhivska svetovalka* |
| 11:25–12:00 | **ODMOR** |  |
| 12:00–12:45 | **Materialno varovanje arhivskega gradiva:**   * materiali in arhivsko gradivo: ustrezni načini zaščite arhivskega gradiva in materiale, ki se v ta namen uporabljajo; * mikroklimatski pogoji: soodvisnost med temperaturo in relativno vlago, dejavniki, ki vplivajo na mikroklimatske pogoje; * arhivski depoji in poškodbe arhivskega gradiva: prostor in oprema arhivskih depojev, tveganja v depojih, ukrepi za preprečevanje poškodb; * postopek reševanja gradiva ob nesrečah | *Matej Muženič, višji arhivist* |
| 12:50–13:35 | **Informatika:**   * politika varovanja informacij; * fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov; * obvladovanje dostopa in ETZ; * računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc | *Ivančica SABADIN, informatik* |

POKRAJINSKI ARHIV KOPER

Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper

Davčna številka: 89089782

Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41

E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

**PRIJAVNICA**

**na seminar za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti, dne 16. 03. 2023**

Ime in priimek udeleženca ter elektronski naslov udeleženca:

* 1. …………………………………………………………
  2. …………………………………………………………
  3. …………………………………………………………
  4. …………………………………………………………
  5. …………………………………………………………

Ustanova/Podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR račun za izdajo e-račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navedite podatke plačnika, če se razlikujejo od zgoraj navedenih:**

Ustanova/Podjetje (vključno z naslovom): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR račun za izdajo e-račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POKRAJINSKI ARHIV KOPER

Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper

Davčna številka: 89089782

Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41

E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

**PRIJAVNICA**

**za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom**

**dne 06. 04. 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek kandidata | Datum rojstva | Kraj rojstva | Stopnja izobrazbe | Pričetek dela z dokument. gradivom | Delovno mesto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Prijavnici OBVEZNO priložite kopijo dokazila o doseženi stopnji izobrazbe!**

Ustanova/Podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR račun za izdajo e-račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Odgovorna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_