



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2025

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)**

Naslov (sedež): **Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper**

Telefoni, mobilni telefon (direktor):
+386(0)5 6271 824
+386(0)5 6300 755
+386(0)41 499 449 direktorica
+386(0)31 744 144 čitalnica Koper

Elektronska pošta: tajnistvo@arhiv-koper.si
citalnica@arhiv-koper.si

http: www.arhiv-koper.si

Dislocirane enote arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax): **Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran**
Savudrijska 5, 6330 Piran

+386(0)5 6734 771

Odgovorna oseba in funkcija: **mag. Nada ČIBEJ, direktorica**



V Kopru, 16.2.2026

"Dolga zgodovina človeštva je pokazala, da so prevladali tisti, ki so se naučili najbolj učinkovito sodelovati."

Charles Darwin

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil Jana Cotiča, Matica Ferma, Teje Ibrahimi Krašovec, Mirjane Kontestabile Rovis, Luka Mezka, Mateja Muženiča, Deborah Rogoznica, Ivančice Sabadin, Anje Snoj, Tine Umer, Uroša Zagradnika ter statističnih podatkov Teje Ibrahimi Krašovec, Ksenije Gregorič, Luka Mezka in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo je pripravila Irena Cerovac.

Splošni podatki

I. Uvod

Kakšna je vloga arhiva v moderni družbi? Ali res govorimo o zaprašenih papirjih, o dejavnosti, ki jo bo družba poslala v ropotarnico zgodovine?

Trdim, da je arhiv temelj vsega. Preveč drzno in nekritično? Pa pogledjmo.

Ohranjanje arhivskega gradiva pomeni zagotavljanje znanstvenega in raziskovalnega dela. Brez informacij in znanja iz preteklosti postane znanost, zlasti zgodovina selektivna, popačena, pozabljena in odpre se pot manipulacijam in napakam, kar je filozof George Santayana povzel z znamenitim citatom »kdo se ne uči iz zgodovine (ne pomni preteklosti) je obsojen na ponavljanje napak«. Ohranjanje arhivskega gradiva podpira identiteto in kulturo ter priča o naših udeleževanjih in dosežkih (tudi napakah) in s tem nam pomagajo razumeti, kdo smo, od kod prihajamo. Učenje iz napak ali iz zgodovinskih izkušenj pomeni razvoj in krepitev odgovornosti.

Zato je na mestu trditev, da je arhiv temelj kolektivnega spomina, prostor, kjer se čas arhivira, da lahko družba razume svojo preteklost, oblikuje sedanost in odgovorno gradi prihodnost.

V arhivih govorimo tudi o pravicah. Ohranjeno arhivsko gradivo je ključno pri dokazovanju dejstev, pravic in krivic. Izhodišče pri začetkih razvoja arhivistike je bilo ravno dokazovanje navedenih dejstev. V sodobnem svetu to pomeni pravno varnost, dokazljivost, sledljivost in odgovornost. Zagotavljanje teh temeljnih postulatov je znanje organizacij, ki ga uporablja pri strateškem načrtovanju, izvajanju nalog, izogibanju napak, učinkovitem upravljanju in s tem graditvi uspešnega poslovanja. Tako se gradi zaupanje zaposlenih, strank, poslovnih partnerjev in ne nazadnje javnosti.

Zato je na mestu druga trditev, da je arhiv strateški spomin družbe in organizacij, orodje za zaupanje, preglednost in dolgoročno načrtovanje v prihodnost.

Naj se dotaknem še digitalne dobe in vloge arhiva v digitalnem svetu. Trdim, da je arhiv temeljna točka tudi v digitalnem svetu. Namreč, urejen in ohranjen arhiv loči informacije od kaosa. Ohranjene kakovostne in verodostojne informacije so vir učenja ne le za ljudi temveč tudi za umetno inteligenco. Torej če naj bo umetna inteligenca inteligenten pomočnik se mora učiti iz preverjenih, izvernih, strukturiranih podatkov, s čemer se zmanjšuje možnost napačnih (napačno interpretiranih) informacij oziroma ugibanj in predvidevanj inteligenčnih modelov in aplikacij, ter povečuje sledljivost in uporabljene vire. Ohranjanje v digitalnem svetu pomeni ohranjanje in skrb ne le za informacije temveč tudi za metapodatke, ki nam vse prej našteto zagotavljajo, omogočajo postavljanje časovnega in družbenega konteksta ter omogočajo interdisciplinarne in interoperabilne povezave. Razvijanje pametnih modelov nujno zajema tudi možnost preverjanja preteklih verzij podatkov z razvijanjem dolgoročnega spomina. Arhivi so vedno rezultat človeških dejanj in odločitev, tudi v digitalnem okolju, uporaba inteligentnih orodij pa sega na področje etike, odgovornosti in zaupanja, kako nadzorujemo razvoj in kako revidiramo rezultate.

Zato je na mestu tudi tretja trditev, da je arhiv temeljna infrastruktura umetne inteligence, saj brez ohranjenih, urejenih, zanesljivih in kontekstualiziranih arhivov umetna inteligenca ne deluje, nima spomina, ne loči učenja in znanja od naključja.

I. I. Splošni podatki o delovanju PAK

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, utemeljeno v ZVDAGA, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. V arhivu se v skladu z ZVDAGA opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki se nanašajo na evidentiranje, zbiranje, valorizacijo, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv. Pokrajinski arhiv Koper skrbi za kulturni spomenik v dveh ozirih, za arhivsko gradivo kot kulturni spomenik in za stavbo v kateri je sedež arhiva kot kulturni spomenik. Uporabnikom posreduje arhivsko gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

Ohranitev kulturne dediščine, zlasti arhivskega gradiva, je kot je razvidno iz zgoraj navedenih trditev bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu. Arhivsko gradivo je bilo in ostaja temeljni kamen identitete in dokazovanja dejstev od osebne do državne ravni, tako v realnem kot v digitalnem okolju. Podatki, kakovostni in verodostojni, spadajo med najbolj cenjene dobrine sveta, trajni varuhi te dobrine pa so arhivi.

Kot institucija, arhiv ni namenjen zgolj fizični hrampi gradiva, temveč je poleg izvajanja neprecenljive dediščinske službe tudi del dejanskega delovanja države na vseh vitalnih in nacionalnih področjih. Gre torej za posebej dragoceno, zelo pomembno področje, ki ima poleg načelne vrednosti tudi pomemben pravni, ekonomski, okoljski in družbeni potencial, kar je ključnega pomena za trajnostni razvoj tako regije kot celotne države – gre torej za genom naroda. In temu področju mora država zagotoviti najboljše pogoje delovanja, infrastrukturne in kadrovske, saj s tem skrbi za svoje temelje, svoj obstoj, pravno varnost in urejeno poslovanje.

PAK intenzivno in zelo dobro sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije ter sosednjih držav. Zelo dobro izvaja mreženje tako horizontalnega kot tudi vertikalnega povezovanja. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru s Fakulteto za humanistične študije Univerze na Primorskem in Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, študentje obeh fakultet opravljajo v arhivu obvezno prakso. Prav tako arhiv omogoča izvajanje obveznega praktičnega usposabljanja za dijake Srednje tehniške šole Koper in Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2025 pridobil nove depojske kapacitete za izvajanje redne, z zakonom predpisane, dejavnosti, prevzemanje arhivskega gradiva. S pridobitvijo novih kapacitet je zagotovljen prostor za cca 8-10 km arhivskega gradiva. Po dolgih letih opozarjanja, je pristojno ministrstvo prižgalo zeleno luč za zagotovitev nujno potrebnih depojskih kapacitet.

Leto 2025 je za PAK prelomno tudi v dejstvu, da je pristojno ministrstvo dovolilo eno novo zaposlitev in število zaposlenih iz 13 (koliko smo jih imeli celih 30 let) na 14. V obravnavanem letu smo zaposlili na novo arhivskega tehnika in je struktura zaposlenih naslednja: 10 strokovnih sodelavcev, 2 tehnična in 2 administrativna.

Strokovni delavci so aktivni in prepoznani kot izjemni strokovnjaki v strokovnih in širših krogih. Arhiv je postal ključni dejavnik pri izvedbi različnih kulturnih dogodkov in projektov tako na lokalni kot na državni in mednarodni ravni.

V letu 2025 je bilo v arhivu 73,03 % uporabnikov, ki išče gradivo za raziskovalne namene in 26,97 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene. Trend je podoben rezultatom prejšnjih let.

Uporaba elektronskih virov v PAK je z vzpostavitvijo Virtualne arhivske čitalnice in z digitalizacijo, odprla možnosti za širšo uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru ter digitalnega gradiva, dostop do digitaliziranih dokumentov na spletni strani arhiva, dostop do vlog za reševanje prošenj in prijav na storitve, vpogled v e-gradivo. Ob tem ni zanemarljivo tudi dejansko iskanje, ki se še vedno izvaja tudi fizično v čitalnicah arhiva in enote. Reševanje vlog za upravno-pravne zadeve je potekalo nemoteno. Dokumente smo dostavljali po e-pošti z uporabo sistema Krpan, za fizični prevzem reprodukcij pa v prostorih čitalnice oziroma sistema brezkontaktna točka za prevzem za vse, ki so to želeli.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji Aris, do katere dostopajo s podeljenim geslom in avtentikacijsko kodo, ki zagotavlja dvofaktorsko preverjanje zaradi informacijske varnosti. Dvofaktorsko avtentikacijo smo vpeljali v letu 2025. Ta sistem že več kot deset let omogoča zakonsko skladno pripravo gradiva za prevzem in tudi delo na daljavo. V aplikaciji pristojni arhivist pripravi strukturo in potrebne podatke o fondu, ki popisovalcem na terenu omogočijo hitro in enostavno uporabo programa. Tako večina popisov nastane že pred prevzemom gradiva v arhiv, arhivsko gradivo ustvarjalec opremi z natisom srajčk in nalepk za škatle in s samim prevzemom je gradivo urejeno, popisano in dostopno takoj.

Sodelavci PAK so intenzivno sodelovali v projektu e-ARH.si: NOO 2022-2025. Lažji dostop in uporabo arhivskega gradiva ranljivim skupinam pa že zagotavljamo z ustrezno specialno opremo v čitalnici PAK.

V letu 2025 smo na področju skrbi za kulturni spomenik in prostore enote izvedli vzdrževalna dela na stavbi (prenovo strehe zahodnega trakta objekta, sanacijo dela vodovodne napeljave, prenavo glavnega električnega vozlišča objekta, prenova luči in električnih parapetov, prenavo sistema za uravnavanje mikroklimatskih pogojev v centralnem depozu, ureditev in oprema prostora za izobraževanje in nabavo računalniške opreme –računalniki, MFC in optični čitalec, aktivna oprema za optiko, licenčna programska oprema). Sredstev, ki bi jih potrebovali za prenavo celotne zasteklitve križnega hodnika in obnovo stebrov in peščenjakov pa od pristojnega ministrstva nismo dobili.

II. Ustanovitev in razvoj javnega zavoda PAK

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (Ur.l. RS, št. 67/2003 z dne 11.7.2003) in sklepom o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, št. 00704-259/2024 (Ur.l. RS, št. 83/24 z dne 27.9.2024). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, na naslovu Kapodistriassov trg 1 v Kopru, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (Ur.l. RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

III. Vizija PAK

V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2025-2029, na katerega je Ministrstvo za kulturo dalo predhodno soglasje 7.10.2024 in je bil sprejet na seji sveta zavoda 20.12.2024, smo zapisali, da je arhivsko gradivo verodostojen dokaz o upravnih, kulturnih in intelektualnih dejavnosti in odraz razvoja družb, ter da dokumentira odločitve, aktivnosti in spomine.

Zato je vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper,

- zagotoviti dolgoročno ustrezne prostore in pogoje za celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v vseh pojavnih oblikah,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre,
- vzpodbujati kompetentno upravljanje gradiva pri vseh ustvarjalcih in imetnikih, ki ustvarjajo in uporabljajo gradivo v okviru opravljanja svojih dejavnosti,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in izvajati prevzeme arhivskega gradiva na elektronskih medijih,
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- skrbeti za vzdrževanje in nadgradnjo sodobnega informacijskega sistema za učinkovitejše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- izdelati kakovostne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacij za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki, s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja.

IV. Organi zavoda

Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

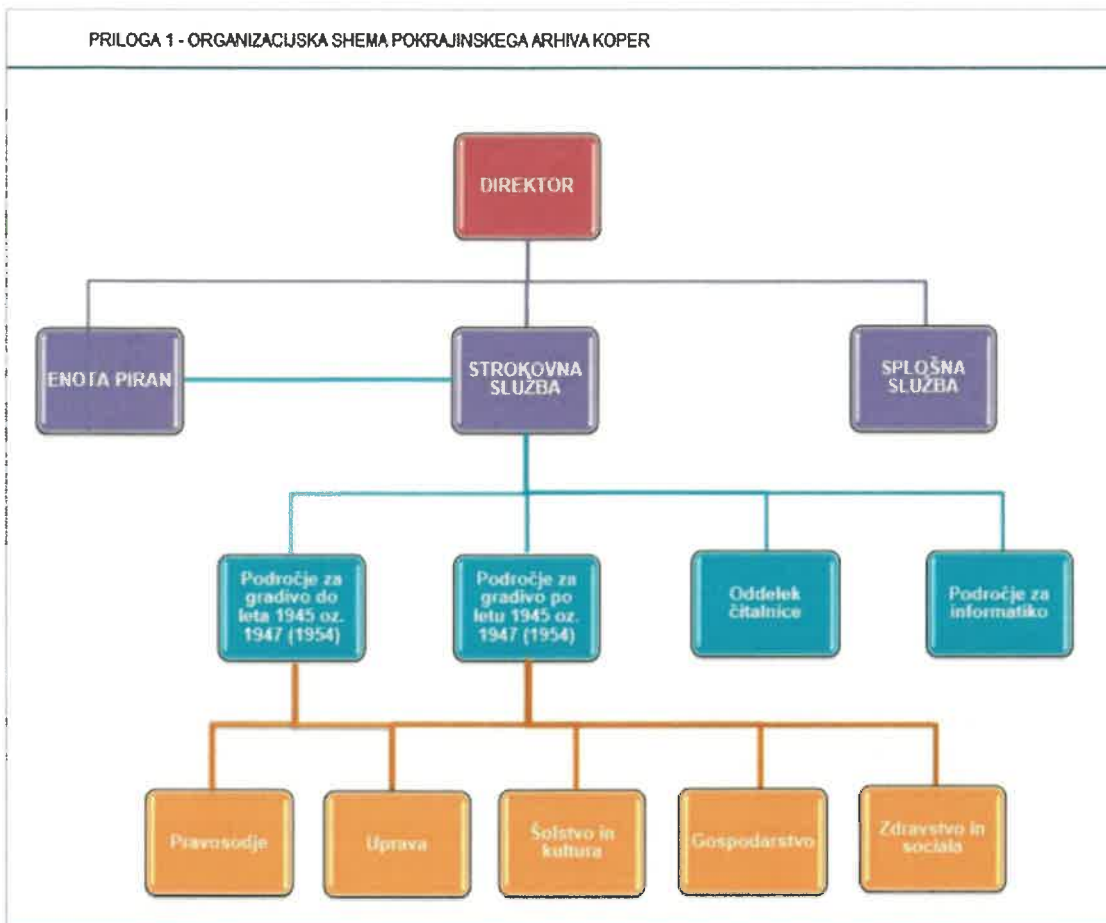
Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima pet članov – tri predstavnike ustanovitelja, ki jih je imenovala Vlada Republike Slovenije (mag. Liljana Kozlovič, mag. Tomi Brezovec in dr. Tilen Glavina), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovalo Arhivsko društvo Slovenije (dr. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (dr. Teja Ibrahimović Krašovec). Svet je bil konstituiran 20. decembra 2024 za dobo štirih (4) let.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

V. Organigram PAK

PRILOGA 1 - ORGANIZACIJSKA SHEMA POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER



VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonske podlage delovanja arhiva in izvajanja javne arhivske službe ter javnih pooblastil so *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; Uradni list RS, št. 30/06; 23.3.2006 in Uradni list RS, št. 51/14; 7.7.2014), *Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta* (Uradni list RS, št. 85/16; 28.12.2016) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (Uradni list RS, št. 42/17; 4.8.2017).

V skladu z njimi Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki;
- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje;
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;

- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij.

Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, vrednotenje arhivskega gradiva in izdajanje pisnih strokovnih navodil ustvarjalcem arhivskega gradiva, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, obdelava arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

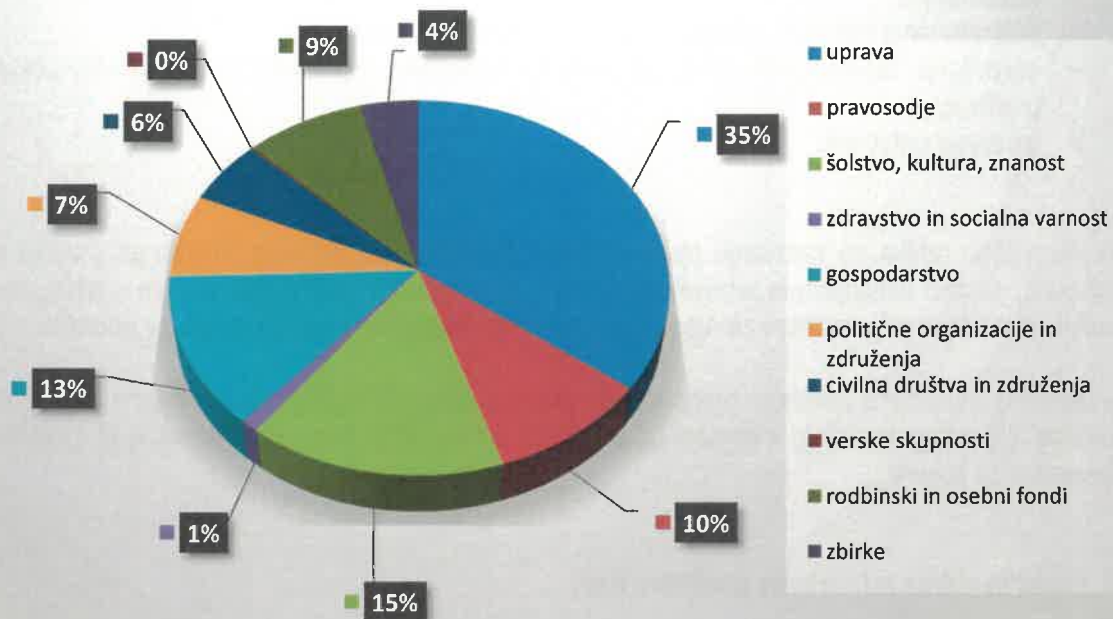
Za uspešno izvajanje z zakonom predpisanih nalog pa mora biti zagotovljena ustrezna infrastruktura in kadrovska zasedba, čigar zagotovitev je v domeni ustanovitelja arhiva, to je Republika Slovenija in v njenem imenu pristojno Ministrstvo za kulturo.

VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

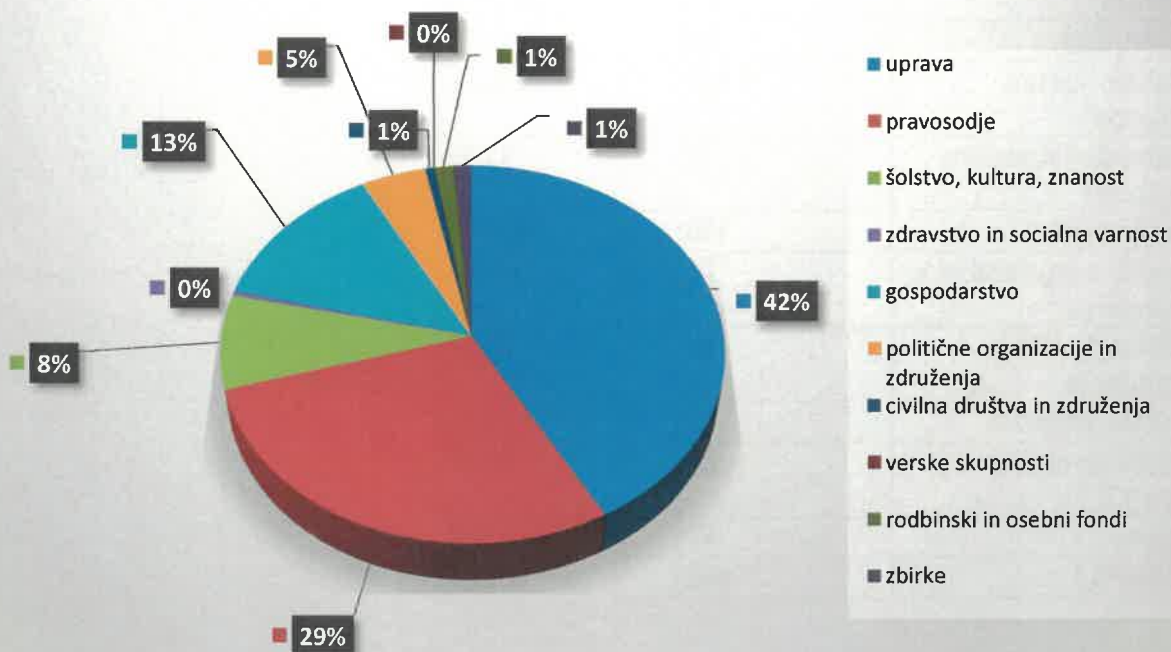
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov na dan 31.12.2025. Pokrajinski arhiv Koper hrani 992 fondov in zbirk oziroma 6811,80 tekočih metrov gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih.

Statistika fondov in zbirk PAK		
struktura fondov	št. Fondov	tekoči metri
uprava	350	2837,60
pravosodje	96	1942,80
šolstvo, kultura, znanost	152	550,40
zdravstvo in socialna varnost	11	31,00
gospodarstvo	130	921,10
politične organizacije in združenja	71	307,80
civilna društva in združenja	55	44,20
verske skupnosti	2	0,60
rodbinski in osebni fondi	84	91,30
zbirke	41	85,00
SKUPAJ	992	6811,8

Statistika fondov in zbirke PAK v procentih po številu fondov in zbirke



Statistika fondov in zbirke PAK v procentih po tekočih metrih

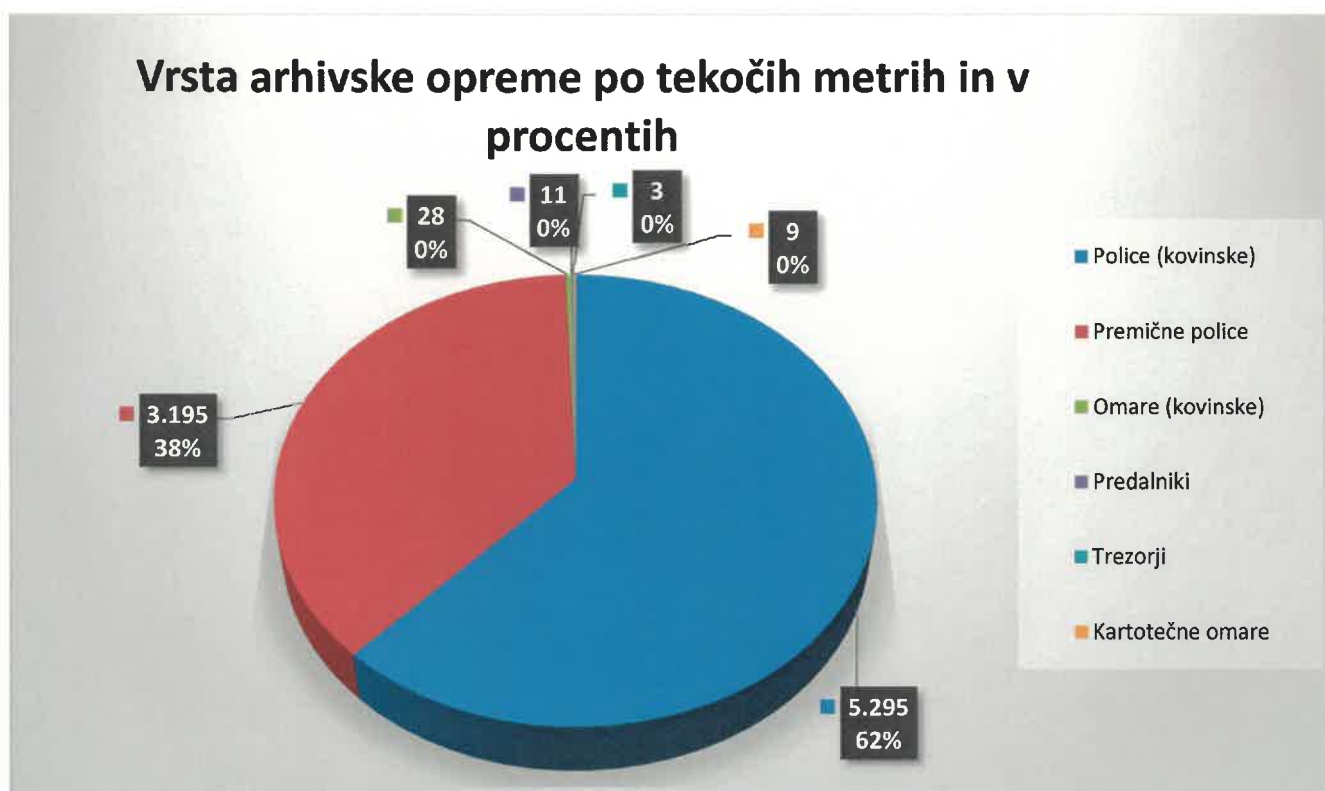


PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriassovem trgu 1 v Kopru, v poslopiju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu in depo v Hrpeljah od 5.12.2025 (pogodba) in 6.1.2026 (prevzem objekta). Skupna površina v Kopru, Piranu in Hrpeljah s katero razpolaga arhiv je 2877,90 m², od tega 1.570,30 m² depojev, 99,65 m² čitalnic, 68,80 m² knjižnic, 124,05 m² razstavnih prostorov in 1.015,10 m² upravnih, delovnih in drugih prostorov.

V letu 2025 je pristojno ministrstvo izdalo sklep s katerim dovoljuje PAK začetek postopka javnega zbiranja ponudb za najem depojev za izvajanje redne dejavnosti javne arhivske službe – prevzemanje arhivskega gradiva. PAK je izvedel vse potrebne postopke in na podlagi soglasja pristojnega ministrstva decembra 2025 podpisal notarsko pogodbo o najemu depojev v objektu v OIC Hrpelje in januarja 2026 prevzel stavbo. V 2025 so še vedno prevzemi arhivskega gradiva bili odvisni od pomanjkanja depojskih kapacitet, ker je dejanski zaključek postopka izveden konec leta.

Arhiv je v obstoječih depojih primerno opremljen z opremo za arhivske depoje in gradivo. PAK razpolaga s 5.295 metrov kovinskih polic (uporabne površine 90 cm po polici), 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. V tem izračunu ni upoštevana oprema, ki bo nameščena v depojih Hrpelje v začetku 2026.

Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru in Piranu. V letu 2025 je nabavljena IT, komunikacijska in druga oprema, ki omogoča arhivu e-poslovanje.



IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2025 imel 14 redno zaposlenih delavcev, in sicer 11 strokovnih in 3 ostali delavci, v drugi polovici leta smo izvedli eno novo zaposlitev na delovnem mestu arhivski tehnik na podlagi dovoljenja pristojnega ministrstva.

X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2025 je bilo izvedeno redno napredovanje uslužbencev v nazive in plačne razrede.

V skladu z določbami pristojnega ministrstva in Vlade RS je zaposlenim v Pokrajinskem arhivu Koper bila določena masa za plače povečana na račun izvedene plačne reforme skladno z novim zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, doseženih napredovanj in korekcij. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom.

PAK zaradi novih nalog na področju e-arhiviranja, splošnega in upravnega področja in povečanega obsega dela, potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem pravnika.

Obremenitev uslužbencev se je dodatno povečala s sodelovanjem v mednarodnih projektih, ter z nalogami v nadaljnjem razvoju slovenskega elektronskega arhiva.

Dejanske potrebe po kadrih so definirane v kadrovskih načrtih PAK od leta 2008 do 2025 ter v veljavnem strateškem načrtu PAK 2025-2029.

XI. Delovni čas PAK

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 14.30 ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možna po telefonu, osebno ali e-pošti vsaj en dan pred obiskom čitalnice.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Pokrajinskega arhiva Koper

I. Cilji in usmeritve v letu 2025

I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja, veljavne v letu 2025:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo –uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25, 77/25)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS št. 30/06, 51/14)
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (Uradni list RS št. 85/16)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/17),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (Uradni list RS št. 67/03, 83/24).

I.II. Strateške usmeritve PAK

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- izvajati javno službo v ustrezno urejenih in opremljenih arhivskih prostorih v skladu z arhivskimi standardi,
- zagotoviti profesionalno delo z zadostnim številom ustrezno izobraženih in usposobljenih kadrov,
- pridobitev arhivskega gradiva starega koprskega komunskega arhiva, ki je bilo leta 1944 odpeljano iz Kopra in se trenutno hrani v Državnem arhivu v Benetkah,
- posodabljanje informatizacije arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven tako izvajanje varstva gradiva pri ustvarjalcih, kot tudi dostopnosti gradiva,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- zagotavljanje permanentnega usposabljanja in izobraževanja arhivistom.

Dejavnosti, ki jih izvajamo za doseganje strateških usmeritev so:

- sodelovanje na državni in lokalni ravni pri načrtovanju in izvedbi pridobivanja ustreznih prostorov za arhiv,
- sodelovanje na državni in lokalni ravni pri načrtovanju in izvedbi pridobivanja ustreznih kadrov,
- sodelovanje na državni in lokalni ravni pri načrtovanju in izvedbi vračanja arhivskega gradiva iz Italije,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upoštevaje starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- skrb za izdelavo kakovostnih evidenc arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje.

I.II. Dolgoročni cilji:

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- zagotovitev optimalnega materialnega varstva arhivskega gradiva,
- finančno stabilno poslovanje,
- zagotovitev novih delovnih mest,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- uveljavitev uspešnega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- učinkovito izvajanje javne arhivske službe,
- pridobitev izvirnega arhivskega gradiva iz naslova provenience in kopij arhivskega gradiva iz naslova pertinence iz Italije, Hrvaške in Srbije,
- zagotovitev digitalne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- v največji meri izkoristiti družbeni in gospodarski potencial IKT,
- dolgoročno urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo,
- pridobivanje dodatnih sredstev iz evropskih skladov.

I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2025

Sodelovanje z ustvarjalci in imetniki: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 24 ustvarjalcih in 1 imetniku.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2025 naj ne bi v arhiv prevzemali javnega arhivskega gradiva, razen v primeru interventnih prevzemov oziroma pridobitve novih depojskih prostorov. Predviden je bil odkup gradiva Tomos iz zasebne zbirke.

Izvedba strokovnih usposabljanj: v letu 2025 smo načrtovali izvedbo 2 splošnih seminarjev in 4 delavnic.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 26 fondov, v celoti ali delno popisali 14 fondov in izvedli strukturiran prenos 7 fondov v podatkovno bazo SJAS in 2 v VAČ.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na enem mednarodnem posvetovanju in soudeležba pri 8 skupnih/raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: predvideno je bilo evidentiranje arhivskega gradiva v Vojnem arhivu, Beograd, Srbija; Državnem arhivu v Benetkah, Italija; Državnem arhivu v Pazinu in na Reki, Hrvaška.

Materialno varstvo arhivskega gradiva in restavriranje: predvideno je bilo urejanje in dodatno tehnično opremljanje 8 fondov v Kopru in Piranu, restavriranje 1 knjige in digitalizacija gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2025 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem, priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam, mentorstva dijakom in študentom na praksi ter na področju usposabljanju na delovnem mestu. Predvideni sta bili 2 publikaciji in 4 razstave.

Preučevanje strokovnih vprašani, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava 7 strokovnih/znanstvenih objav oziroma prispevkov na simpozijih.

II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

V letu 2025 smo na zahtevo pristojnih ministrstev in služb poročali o izvedenih dejavnosti znotraj slovenske arhivske javne službe. Poleg tega smo redno opominjali pristojno Ministrstvo za kulturo z dejstvom, da je Pokrajinski arhiv Koper brez razpoložljivih depojskih kapacitet za izvajanje osnovnih dejavnosti predpisanih z zakonom, in sicer prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv in izvajanjem ustreznega materialnega varstva arhivskega gradiva. Prav tako smo pristojno ministrstvo opozarjali na kadrovske podhranjenosti arhiva. **Pristojno ministrstvo se je odzvalo na opozorila in dalo zeleno luč za izvedbo javnega poziva za predložitev ponudb za najem depojev za potrebe PAK in izdalo dovoljenje za izvedbo nove zaposlitve – arhivskega tehnika.**

Program, zastavljen in potrjen s strani pristojnega ministrstva, smo izpeljali kvalitetno in znotraj odobrenih sredstev, prav tako so izvedene vse aktivnosti povezane z investicijskim vzdrževanjem in nabavo opreme. Pokrajinski arhiv Koper je nosilec srebrne plakete CAF uporabnik, podeljene za kakovost storitev. **V letu 2025 je PAK prejemnik dveh listin o uvrstitvi Piranskega statuta iz 1307 in Znanstvena dela Giuseppe Tartinija na Nacionalno listo UNESCO Spomin sveta.**

II.I. strokovni obiski

Strokovni delavci so opravili 58 obiskov in 266 stikov (pri določenih ustvarjalcih smo pojasnila, svetovanje in preglede evidenc izvajali na daljavo), torej skupaj 324 obiskov oziroma stikov pri 54 ustvarjalcih javnega arhivskega gradiva in izdali 15 pisnih strokovnih navodil ter 9 obiskov in 4 stike, skupaj 13 pri 5 lastnikih zasebnega dokumentarnega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci so preseгла okvir plana dela. Poleg planiranih so bili izvedeni dodatni obiski in stiki pri 34 javno pravnih in zasebnih ustvarjalcih:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in pojasnilih ob dejstvu, da so se bolj intenzivno posvečali urejanju gradiva in evidenc ter pripravi za izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu pretekli roki hrambe (predvsem s področja uprave in šolstva),
- pri ustvarjalcih, kjer so izpeljani interventni prevzemi;
- pri ustvarjalcih zaradi priprave sklepov o vpisu v RegUst.

Iz dolgoletnih izkušenj planiramo v posameznem poslovnem letu več obiskov pri enem ustvarjalcu, ker se je tovrstna praksa pokazala za učinkovitejšo. Pri teh načrtovanjih se včasih izkažejo odstopanja iz poslovnih razlogov na strani ustvarjalca, oziroma nujnih obravnav ustvarjalca, ki ni bil del plana v obravnavanem letu. Poleg teh so enkratni obiski oziroma največkrat stiki opravljeni na prošnjo ustvarjalcev namenjeni strokovnem svetovanju, kjer se arhivist odloča o uvrstitvi na prioriteten plan obravnave in pojasnilom največkrat povezanimi s klasifikacijskimi načrti oziroma postopkom izločanja in uničenja gradiva s pretečenimi roki hrambe.

II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Marca in oktobra sta bila izpeljana dva seminarja za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, maja in novembra pa še 6 nadaljevalnih seminarjev oziroma delavnic. Seminarjev se je udeležilo 115 slušateljev, preizkus usposobljenosti v skladu s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (UL RS 66/16) je opravilo 32 kandidatov.

II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje

Arhiv je v letu 2025 interventno prevzel skupno 33,7 tm arhivskega gradiva 9-ih ustvarjalcev oz. imetnikov, od tega je bil izveden planirani odkup gradiva Tomos.

Obseg prevzemov arhivskega gradiva v PAK je bil tudi v 2025 močno zmanjšan zaradi prostorske stiske. Za nadaljnje redne prevzeme je bilo konec leta 2025 pridobljeno za cca 8-10 km novih depojskih kapacitet z najemom depojev v OIC Hrpelje.

II.IV. Obdelava arhivskega gradiva

V letu 2025 je bilo 38 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo, v celoti ali delno popisanih je bilo 20 fondov. Za popisovanje gradiva sta bili uporabljeni aplikaciji ScopeArchiv v arhivu in Aris pri ustvarjalcih (popisovanje pred prevzemom). V skupno bazo SJAS je preneseno 11 fondov, v VAČ je objavljenih 7 fondov.

II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 12264 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo potrebno zagotoviti varnostno kopijo zaradi velikosti in občutljivosti gradiva oziroma je bilo povečano povpraševanje po tem gradivu. Digitalizacija gradiva je opravljena v PAK, v Centru za digitalizacijo SJAS pri ARS in pri zunanjem izvajalcu. Gre večinoma za negative, načrte, fotografije in spisovno gradivo. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 3067.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 111 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 41 uporabnikov zaradi pravnega interesa. Izdanih je bilo 1299 overjenih prepisov za stranke. V letu 2025 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 33 skupin (462 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 614 obiskovalcev (v to številko niso vključeni obiskovalci razstav, otroških delavnic in predstavitev).

Za uporabnike smo izdelali 8871 fotokopij, 38 fotografiranih in 3029 skeniranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 181 dokumentov.

Presek rezultatov pri izvajanju javne službe glede na razpoložljiva sredstva in pomanjkanja depojskih kapacitet so razvidni v spodnji tabeli.

Dosežki v programskih ciljih								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
strokovni obiski in stiki pri ustvarjalcih in imetnikih	97	87	83	132	162	268	341	337
priprava in izdaja pisnih strokovnih navodil	13	7	11	11	8	5	13	15
prevzemi arhivskega gradiva v tekočih metrih	28,8	19,3	35,5	99,4	9,3	17,6	58,2	33,7
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	69	74	41	53	127	98	65	115
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	20	33	0	38	38	39	23	32
varnostna digitalizacija gradiva	3509	3738	3883	60450	87914	24515	35731	12264
digitalizacija za stranke	1586	415	868	5973	4090	3047	2075	3067
uporabniki in skupine v PAK	207	221	117	115	139	121	142	152
skupaj	309	361	126	21	241	571	453	462
	516	582	243	136	380	692	595	614
publikacije in razstave	4	5	6	9	9	11	12	13

II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil/odprl razstave:

Tomos drvi v pozabo arhiv, avtorja razstave: Jan Cotič in Matej Muženič, 13 panojev, 7 dokumentov in 4 eksponati. Razstava je bila postavljena od 20.06.2025 – 05.09.2025, Galerija Pokrajinskega arhiva Koper.

Cesarsko-kraljevo Moško učiteljišče Koper (1875 – 1909), slovenski oddelek, avtorici razstave: Jasna Čebtron in dr. Mirjana Kontestabile Rovis, 14 panojev. Razstava je bila postavljena od 19.08.2025 – 09.09.2025, Galerija Mala loža, Koper.

Risanje, univerzalni jezik ustvarjalnosti in sporazumevanja. Učni predmet risanja na C. k. Moškem učiteljišču Koper / Il disegno, linguaggio universale di creatività e comunicazione. Il disegno come materia d'insegnamento presso l'i. r. Istituto magistrale di Capodistria, avtorici razstave: dr. Mirjana Kontestabile Rovis in dr. Deborah Rogoznica, 7 panojev. Razstava je bila postavljena od 09.09.2025 – 2.10.2025, Galerija Mala loža, Koper.

Likovna dela dijakov umetniškega oddelka Gimnazije Koper in dijakov Gimnazije Gan Rinaldo Carli o znamenitih profesorjih c. k. Moškega učiteljišča v Kopru – Josipa Belušiča, Bartolomeja Gianellija in Saše Šantla in dokumentov C.k. Kresijske glavne šole v Kopru, avtorici razstave: dr. Mirjana Kontestabile Rovis in dr. Deborah Rogoznica, 1 pano, 20 risb, 6 dokumentov. Razstava je bila postavljena od 09.09.2025 – 22.09.2025, Galerija Pokrajinskega arhiva Koper.

Palača de Belli – Casa Grande, avtorji razstave: mag. Nada Čibej, Mojca Marjana Kovač, dr. Tilen Glavina, 2 ceradi (3,5x2 m in 3,5x9 m), 1 video. Razstava je bila postavljena od 04.12.2025 – 22.12.2025, Galerija Mala loža, Koper.

Koper med zvonikom in žerjavi: arhitekturne sledi družbenih sprememb, avtorice razstave: dr. Neža Čebtron Lipovec, mag. Nada Čibej, dr. Meliha Fajić, Vesna Pajić, dr. Roberta Vincoletto, 3 panoji, 8 načrtov, 2 nalepki za steklo z načrti. Razstava je bila postavljena od 09.12.2025 – 19.02.2026, Galerija Pokrajinskega arhiva Koper.

Naše razstave so gostovale:

Tomos drvi v pozabo arhiv, avtorja razstave: Jan Cotič in Matej Muženič, 13 panojev in 2 eksponata. Razstava je bila postavljena od 20.09.2025 – 11.01.2026 v Parku vojaške zgodovine Pivka.

Cesarsko-kraljevo Moško učiteljišče Koper (1875 – 1909), slovenski oddelek, avtorici razstave: Jasna Čebtron in dr. Mirjana Kontestabile Rovis, 14 panojev. Razstava je bila postavljena od 09.09.2025 – 30.10.2025 v prostorih Gimnazije Koper.

Statut Kopra 1423 – 600 let, avtoric: mag. Nada Čibej, dr. Deborah Rogoznica, 9 panojev. Razstava je bila postavljena od 1.12.2024 – 31.1.2025 v prostorih Državnega arhiva na Reki, Hrvaška.

V PAK smo gostil dve razstavi:

Memorie liberate / Osvobojeni spomini / Unchained memories, avtorica razstave: dr. Urška Lampe, Inštitut IRRIS, 18 panojev, koordinacija Nada Čibej. Razstava je bila postavljena od 18.3.2025 – 25.4.2025, Galerija Pokrajinskega arhiva Koper.

30 let po genocidu v Srebrenici: spomini prič, ki danes živijo med nami, avtorji razstave: dr. Jasminka Dedić, Amra Halilović, Ela Porić (Zavod MKC Ljubljana), 17 panojev, 1 zemljevid, 2 TV zaslona s pričevanji, 17 eksponatov, koordinacija Nada Čibej. Razstava je bila postavljena od 25.09.2025 – 18.11.2025, Galerija Pokrajinskega arhiva Koper.

Strokovni delavci arhiva so imeli 52 predavanj namenjenih javnosti ter 41 javnih predstavitev, snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem, vseslovenskem in mednarodnem prostoru. Leto 2025 je zaznamovala predstavitev slavnostne znamke Pošte Slovenije posvečene 70. obletnici Mestnega arhiva Piran in podelitev dveh listin UNESCO Spomin sveta o uvrstitvi arhivskih enot Statut Pirana iz leta 1307 in Znanstvena dela Giuseppe Tartinija na nacionalno listo.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2025 že tradicionalno sodeloval z obalnimi institucijami s področja kulture in znanosti pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva

ter pripravljaju mesečne priloge Primorskih novic Na valovih znanja, s katero širšo javnost seznanja z arhivskim gradivom. V letu 2025 nadaljujemo sodelovanje s Srednjo tehniško šolo Koper in Društvom Tomos pri projektu promocije Tomosa.

Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper so v zadnjih letih zelo aktivni pri mednarodnih in raziskovalnih projektih. V letu 2025 smo začeli oziroma nadaljevali s sodelovanjem pri projektih:

»**e-ARH.si: NOO 2022 – 2025**«, nosilec projekta ARS, obdobje trajanja projekta je od 2022-2025. Projekt je umeščen in financiran iz *načrta za okrevanje in odpornost NOO (sklad za okrevanje in odpornost RRF)*: Področje digitalne transformacije: drugi razvojni steber Digitalna Slovenija, ukrepi za digitalno transformacijo. gospodarstva, družbe in države.

»**Koper. Kontrade/ Capodistria. Contrade**«, partnerji: Humanistično društvo Histria, Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, Osrednja knjižnica Koper, Skupnost italijanov Koper, Župnija Koper, Povijesni i pomorski muzej IstrePula, trajanje projekta 2024-2025. Nosilec projekta in sofinancer: Humanistično društvo Histria, Mestna občina Koper, ostali sofinancerji: Regione Veneto, Ministrstvo za kulturo. Sodelovanje v projektu o koprskih srednjeveških četrtih (kontradah), ki jih omenja tudi Statut Koper iz leta 1423. Iz PAK sodeluje Deborah Rogoznica kot članica uredništva razstave (avtorska skupina) in predavateljica.

»**Koprski statut 1423: Transkripcija statuta iz srednjeveške gotice (littera textualis) s komentarji**«, Partnerji: Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, UL Filozofska fakulteta Ljubljana, Filozofska fakulteta Pula, HAZU, Državni arhiv Benetke. Trajanje projekta 2024-2027. Nosilec projekta in sofinancer: Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, MK, MOK. Nadaljevanje dela na najstarejšem ohranjenem statutu mesta Koper, priprava in objava transkripcije in prevoda statuta, ki bi omogočil intenzivnejše znanstveno delo in raziskovanje srednjeveškega Kopra.

»**Razvoj srednjeveških i novoveških komun Istre in Kvarnerja**«, Partnerji: Državni arhiv na Reki, Pravna fakulteta na Reki, Državni arhiv v Pazinu in Pokrajinski arhiv Koper. Trajanje projekta 2025-2026, v 2026 predvidena objava zbornika. Nosilec projekta in sofinancer: Državni arhiv na Reki. Znanstveno strokovne raziskave, ki temeljijo na arhivskih in drugih virih s področja, zgodovine, prava, umetnostne zgodovine, jezikov, projektov objav in popularizacije tovrstnega gradiva. Organiziran je bil mednarodni posvet, v letu 2026 pa je predvidena objava prispevkov v obliki zbornika.

»**Risanje, univerzalni jezik ustvarjalnosti in sporazumevanja. Učni predmet risanja na C. k. Moškem učiteljišču Kopert / Il disegno, linguaggio universale di creatività e comunicazione. Il disegno come materia d'insegnamento presso l'i. r. Istituto magistrale di Capodistria**«, Partnerji: Pokrajinski arhiv Koper, Gimnazija Koper – umetniški oddelek, Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper, Jure Longyka – skrbnik pisne dediščine družine Šantel, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Kulturni klub Koper, Mestna občina Koper, Župnija Marijinega vnebovzvetja Koper. Trajanje projekta 2025-2026 (izid monografije v 2026). Financerji: Ministrstvo za kulturo, Mestna občina Koper, Gimnazija Koper. Obeležitev 150 letnice nastanka C. k. Moškega učiteljišča Koper kot izobraževalnega centra iz katerega so izšla kasnejša učiteljišča v Kopru in Kastavu kot predhodniki Pedagoške fakultete v Kopru in Pedagoške fakultete na Reki.

»**Karnevalska in pustna dediščina Istre in Brkinov**«, Izvajalci projekta: Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, Mestna občina Koper. Trajanje projekta: 2025-2026. Namen projekta: Raziskovanje in promoviranje kulturne, zgodovinske in etnološke dediščine karnevala in pustnih šeg v Istri in Brkinih. V letu 2025 je bilo opravljeno zbiranje in preučevanje arhivskih virov. Februarja 2026 bo širši javnosti predstavljena skupna razstava Pokrajinskega muzeja Koper in Pokrajinskega arhiva Koper »Pust – zadnji ples pred postom«. Karnevalska in pustna dediščina Istre in Brkinov, avtoric Tine Novak Pucer, Mateje Kakež in Deborah Rogoznica.

»**Koper med zvonikom in žerjavi; Arhitekturne sledi družbenih sprememb**«, Izvajalci: Pokrajinski muzej Koper, Pokrajinski arhiv Koper, Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije, Mestna občina Koper, Centro Carlo Combi Koper. Trajanje projekta: 2025-2026. Udeleženci: dr. Meliha Fajić (PMK), doc. dr. Neža Čebren Lipovec (UP FHŠ), mag. Nada Čibej (PAK), Vesna Pajić (MOK), Roberta Vincoletto (Carlo Combi).

Namen sodelovanja: V severno Istro, posebej pa v Koper, je celovite rešitve v duhu modernizma prinesel šele čas po drugi svetovni vojni. Zaradi samosvojega političnega razvoja povojne Istre, posebno zaradi obstoja cone B Svobodnega tržaškega ozemlja, povojna arhitektura in urbanizem danes predstavljata samosvoj pojav znotraj slovenske arhitekture. Lokalni pomen razstavnega projekta je predvsem odstiranje in spoznavanje urbanističnih načrtov v povojnem obdobju in pregled njihove realizacije.

»**Svetilnik - kulturni občasnik za mlade zanesenjake**«, sodelujejo Gledališče Koper, Pokrajinski muzej Koper, Pokrajinski arhiv Koper, Obalne Galerije, Comunita' degli Italiani »Giuseppe Tartini« Pirano, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Kino Otok Izola, namenjeno učencem osnovne šole, letno izide 5 števil. Članica uredniškega odbora in avtorica prispevkov mag. Nada Čibej.

»**Izdelava božično-novoletnih voščilnic**«, ki jih izdelujejo predšolski in šolski otroci, pri čemer so bile kot predloga uporabljene kopije originalnih voščilnic iz arhivskega fonda SI_PAK 1018 Družinski fond Petkovšek, februar in november 2025.

»**Arhivski viri kot izhodišče za interpretacijo stavbne in kulturne dediščine Portoroža**«. Nosilec: Pokrajinski arhiv Koper, Sodelujoče institucije: osnovne šole

V okviru Dneva evropske kulturne dediščine je Pokrajinski arhiv Koper sodeloval pri pripravi in izvedbi arhivsko-raziskovalne delavnice, ki je temeljila na preučevanju arhivskih virov, povezanih z vilami in urbanim razvojem Portoroža. Delavnica je vključevala interpretativni sprehod in delo z učenci, pri katerem so bili arhivski dokumenti uporabljeni kot izhodišče za razumevanje prostora, zgodovine in kulturne dediščine.

»**Šolska kronika kot zgodovinski vir**«, zaradi zanimanja študentov nadaljevanje v 2025, sodelujoči: Pokrajinski arhiv Koper, Pedagoška fakulteta Koper, Fakulteta za humanistične študije Koper, Usposabljanje za delo z arhivskimi viri, promocija arhivskega gradiva, spoznavanje pomena pedagoške dokumentacije kot zgodovinskega vira, udeleženka Mirjana Kontestabile Rovis.

»**Likovni natečaj ob 150 letnici delovanja C.k. moškega učiteljišča Koper**« s pripravo razstave v avli Pokrajinskega arhiva Koper, Izvajalci: Pokrajinski arhiv Koper, Gimnazija Koper, Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper. Udeleženci: Mirjana Kontestabile Rovis (PAK), Deborah Rogoznica (PAK), Matej Kocjan ilustrator (Gimnazija Koper), Škerlič Lea prof. likovne vzgoje (Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper).

Namen sodelovanja: Ozaveščanje dijakov o bogati kulturnoumetniški vzgoji profesorjev, ki so poučevali na učiteljišču v obdobju Avstrije s predavanji za dijake.

»**KUV+**«, Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2025 kot kulturni partner vključen v nacionalni projekt kulturno-umetnostne vzgoje KUV+, ki poteka v obdobju 2025–2029, regijsko pa ga koordinira Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper kot regijska točka. Namen projekta je učencem zadnje triade osnovne šole in dijakom omogočiti kakovosten, doživet in brezplačen stik z umetnostjo in kulturno dediščino. V okviru sodelovanja arhiv prispeva obstoječe vzgojno-izobraževalne vsebine ter sodeluje pri oblikovanju t. i. KUV+ paketov – tridnevni sklopov kulturnovzgojnih aktivnosti za mlade.

PAK je prejemnik dveh listin **UNESCO Spomin sveta o uvrstitvi arhivskih enot Statut Pirana iz leta 1307 in Znanstvena dela Giuseppe Tartinija na nacionalno listo.**

V letu 2025 je Pošta Slovenije izdala znamko ob 70. obletnici naše enote v Piranu »Mestni arhiv Piran (1955).

Udeležili smo se dveh mednarodnih simpozijev v tujini ter 23 drugih oblik izobraževanj in delavnic.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 22 objav oziroma prispevkov.

V letu 2025 smo izdali:

Scripta manent : zbir arhivskega gradiva o ustanavljanju Univerze na Primorskem (1974-2003) / uredila Lucija Čok ; [arhivski popisi Lucija Čok in Tjaša Kranjec ; arhivsko gradivo Skupnosti obalnih občin ... [et al.] ; slikovno gradivo Zdravko Primožič/FPA, arhiv UP in članic ter osebni arhiv urednice]. Koper : Založba Univerze na Primorskem : Pokrajinski arhiv, 2025 ; 228 strani, 500 izvodov.
COBISS.SI-ID: 227484163

Utemeljitev:

Publikacija v nakladi 500 izvodov in na 228 straneh s podrobnim popisom arhivskih dokumentov predstavi gradivo, ki je nastajalo ob ustanavljanju Univerze na Primorskem. Poseben pečat inventarju daje avtorica dr. Lucija Čok, ki je sodelovala pri ustanavljanju univerze in bila njena prva rektorica. Gradivo je z objavljenim inventarjem postalo dosegljivo širši javnosti in lokalni skupnosti. Z inventarjem je omogočeno raziskovanje preteklosti Univerze na Primorskem in razumevanje njenega pomena za Primorsko in širši prostor. Posebno težo inventarju dajejo uvodni članki in historiaty vseh deležnikov, ki so sodelovali pri ustanovitvi.

Vile kot arhitekturna dediščina turističnega razcveta Portoroža z okolico na prelomu 19. in 20. stoletja – dopolnjena izdaja / Matej Muženič, Uroš Zagradnik ; [prevod v italijanščino Daniela Milotti Bertoni ; vir fotografij in arhivskega gradiva Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran in zasebna zbirka Tomi Brezovec] : Koper : Pokrajinski arhiv ; = Capodistria : Archivio regionale, 2025 ; 124 strani, 200 izvodov.
COBISS.SI-ID: 230170883

Utemeljitev:

Publikacija, ki smo jo izdali leta 2023 je v celoti razprodana. Tako razstava kot publikacija sta bili inspiracija za snemanje dokumentarnega filma z delovnim naslovom »Vile Portoroža«, režiserke Sabine Djogić in scenaristke Tereze Gosar. Portoroške vile so pomemben del zgodovine tega kraja. Danes so nekoliko pozabljene, s tem pa je pozabljena tudi vloga oz. vpliv, ki so ga imele na sedanjo usmeritev in razvoj turizma v Portorožu. Zato smo se odločili za ponatis.

II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija

V letu 2025 so zaključena restavratorska dela in vezava na dveh knjigah iz fonda SI_PAK/0780, Okrajno sodišče Koper (prevzem v arhiv januar 2026).

Opravljen je bilo tehnično opremljanje arhivskega gradiva v Kopru in v enoti Piran, in sicer 408 te in 46 tulcev v 10 fondih.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija Aris 2.0 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. Za strokovno obdelavo in popisovanje gradiva, ki je že v arhivu strokovni delavci uporabljajo ScopeArchive. V letu 2025 smo nadaljevali s prenosom arhivskih popisov v ScopeArchiv oziroma skupno bazo SJAS in v VAČ.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2025, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in manj na področju prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

Vsebinsko poročilo za leto 2025 je priloga.

III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. in II. sklopa so bila odobrena v višini =87.486 EUR. Večina teh sredstev je odpadla na sodelovanje z ustvarjalci, strokovno obdelavo in izdelavo strokovnih pripomočkov za uporabo, digitalizacijo, pripravo in izdajo strokovnih ter drugih publikacij in razstav, vodenje evidenc ter na vzdrževanje programske opreme za izvajanje strokovnega dela v arhivu. Približno tretjina sredstev je zajemala materialno varstvo arhivskega gradiva, uporabo arhivskega gradiva, kulturno, vzgojno in izobraževalno dejavnost arhiva ter preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalno dejavnost in strokovno izpopolnjevanje.

IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

IV.1. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2025 so bili izpolnjeni in pri posameznih ciljih bistveno preseženi. V letu 2025 je obseg del izveden skladno z višino sredstev za delovanje.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Povzetek doseženih ciljev na področju redne dejavnosti arhiva v 2025 so: 337 obiskov in stikov pri 59 ustvarjalcih javnega arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, gospodarstva, društev in zasebnikov, 15 navodil za odbiranje arhivskega gradiva, 33,7 tm prevzetega arhivskega gradiva 9-eh ustvarjalcev oz. imetnikov, in sicer: 9 fondov: 2 s področja šolstva, 1 s področja gospodarstva, 6 od zasebnikov. Prevzetih je 5 novih fondov in 4 delni prevzemi k že obstoječim fondom. V strokovno obdelavo je bilo vključenih 38 fondov in zbirk, izdelanih 20 delnih ali celotnih popisov, v skupno bazo SJAS prenesenih 11 fondov in v VAČ objavljenih 7 fondov. Marca in oktobra sta bila izpeljana dva seminarja za uslužbenke javnopравниh oseb (za pomladni in jesenski rok), ki delajo z dokumentarnim gradivom, maja in novembra pa še 6 nadaljevalnih seminarjev oziroma delavnic, skupno 115 slušateljev in 32 opravljenih preizkusov znanja.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami. Arhiv je vodil in izpopolnjeval akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji oziroma dodeljenimi sredstvi.

Pri vseh strokovnih delih so bili cilji doseženi. Načrtovana in razpoložljiva sredstva so bila porabljena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Udeležili smo se dveh mednarodnih simpozijev. Stroški sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano ob dejstvu, da se je arhiv še v 2025 soočal s prostorsko stisko (pomanjkanje depojev). Opravljena je bila digitalizacija gradiva, sortiranje, razpraševanje gradiva in menjava neustrezne in poškodovane tehnične opreme gradiva. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniško aplikacijo Aris 2.0 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih uporabljajo pri urejanju in popisovanju. V PAK je pri popisovanju arhivskega gradiva in delu na registru fondov uporabljena aplikacija za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv, na področju strokovnega spremljanja popisovanja pred prevzemom tudi aplikacija Aris 2.0.

Uporaba arhivskega gradiva za pravne namene je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva, prav tako uporaba v znanstveno raziskovalne namene.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva smo izpolnili predvidene dejavnosti v skupnih projektih. Pripravili oziroma odprli smo razstave: Tomos drvi v pežabe arhiv, Cesarsko-kraljevo Moško učiteljišče

Koper (1875 – 1909), slovenski oddelek, Risanje, univerzalni jezik ustvarjalnosti in sporazumevanja. Učni predmet risanja na C. k. Moškem učiteljišču Kopert / Il disegno, linguaggio universale di creatività e comunicazione. Il disegno come materia d'insegnamento presso l'i. r. Istituto magistrale di Capodistria, Likovna dela dijakov umetniškega oddelka Gimnazije Koper in dijakov Gimnazije Gan Rinaldo Carli o znamenitih profesorjih c. k. Moškega učiteljišča v Kopru – Josipa Belušića, Bartolomeja Gianellija in Saše Šantla in dokumentov C.k. Kresijske glavne šole v Kopru, Palača de Belli – Casa Grande, Koper med zvonikom in žerjavi: arhitekturne sledi družbenih sprememb, naše razstave Tomos drvi v pèzabe arhiv, Cesarsko-kraljevo Moško učiteljišče Koper (1875 – 1909), slovenski oddelek in Statut Kopra 1423 – 600 let so gostovale v Parku vojaške zgodovine v Pivki, Gimnaziji Koper in v Državnem arhivu na Reki, v arhivu pa smo gostili dve razstavi Memorie liberate / Osvobojeni spomini / Unchained memories in 30 let po genocidu v Srebrenici: spomini prič, ki danes živijo med nami. Gostili smo 33 skupin oziroma 614 obiskovalcev, strokovni delavci arhiva so pripravili 22 prispevkov, 52 predavanj namenjenih javnosti ter 41 javnih predstavitev, snemanj oziroma intervjujev za medije.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov. Prilagoditev na on-line sistem dela se je izkazal za zelo učinkovit način pri udeležbah na sestankih, ki se izvajajo na tedenski ali dvotedenski ravni ter pri udeležbah na webinarjih.

Izpostavljam odlično sodelovanje z institucijami znotraj projektov Koper med zvonikom in žerjavi; Arhitekturne sledi družbenih sprememb in Risanje, univerzalni jezik ustvarjalnosti in sporazumevanja. Učni predmet risanja na C. k. Moškem učiteljišču Koper ter pripravi in izdaji Scripta manent : zbir arhivskega gradiva o ustanavljanju Univerze na Primorskem (1974-2003).

IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice

Pomanjkanje depojskih kapacitet v PAK je tudi v 2025 močno vplivalo na znižano izvajanje prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv. Zaradi prenapoljenosti depojev prihaja do zmanjšanja optimalnih pogojev hrambe. Izpostavljeno štejem za nedopustno, saj so posledice tega slabši materialni pogoji hrambe. Poudarjam, da je arhiv konec leta 2025 pridobil nove depojske kapacitete in nedopustnih posledic v 2026 ne bo več.

IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujem, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev ne glede na prostorsko in delno kadrovsko problematiko ter namenjena finančna sredstva s strani financerja v letu 2025 zelo uspešni.

IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbami Ministrstva za kulturo, na podlagi katerih smo znižali prvotno planirana sredstva za materialne stroške in izvedbo programa ter kasneje usklajevali z dodatnimi odločbami. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe tj. nejavnih prihodkov.

IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2025 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Notranja revizija je v skladu s predpisi izvedena za poslovno leto 2023. Izvedel jo je pooblaščen revizor Vid Plohl.

IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem in mednarodnem prostoru. Pomemben del aktivnosti arhiva je tudi izvajanje izobraževanj ter sodelovanje naših strokovnjakov z Univerzo na Primorskem in Univerzo v Ljubljani kot gostujočih predavateljev.

Arhiv zelo dobro sodeluje s sorodnimi inštitucijami v lokalnem okolju in sosednjimi državami, prav tako z lokalno skupnostjo in institucijami in društvi italijanske manjšine.

Prav tako opravlja pomembno funkcijo pri delovanju državnih organov in reševanju vlog v upravnih in pravnih postopkih.

Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje v projektih ter srebrno priznanje CAF Uporabnik za kakovost storitev.

V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2025 nam je Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme namenilo do =210.000 EUR javnih sredstev.

V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2025

V letu 2025 je PAK izvedel investicijsko vzdrževanje na objektih v Kopru in Piranu (prenovo strehe zahodnega trakta objekta, sanacijo dela vodovodne napeljave, prenavo glavnega električnega vozlišča objekta, prenova luči in električnih parapetov, prenavo sistema za uravnavanje mikroklimatskih pogojev v centralnem depoju, ureditev in oprema prostora za izobraževanje) in nabavil naslednjo opremo.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	Oprema računalniška	22.337	14.865	37.202
2.	Oprema za hlajenje in gretje	13.493		13.493
3.	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	4.398		4.398
4.	Oprema avdiovizualna	3.614		3.614
5.	Rekonstrukcije in adaptacije	146.933		146.933
6.	Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.868	17.148	36.015
	SKUPAJ	209.642	32.013	241.655

REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	209.642 EUR
2. Oprema in invest. vzdrževanje z lastnimi sredstvi – iz presežka	32.013 EUR

SKUPAJ 251.655 EUR

Investicijsko vlaganje: v letu 2025 PAK ni imel investicijskih vlaganj.

VI. Druga pojasnila (poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta)

V Pokrajinskem arhivu Koper so se pri izvajanju javne službe določene dejavnosti iz programskega dela opravile decembra, za kar, v skladu z obračunom po denarnem toku, zapadejo plačila v poslovno leto 2026. Večje programske postavke iz tega naslova so stroški za plače za december tekočega leta, redno poslovanje iz naslova materialnih stroškov, ter stroški razstav in projektov zaključenih koncem poslovnega leta.

Velik enkratni odhodek arhiva, ki zapade v začetek leta je zavarovanje opreme in gradiva.

Usmeritve zavoda v letu 2026 bodo v skladu s sprejetim strateškim načrtom za obdobje 2025-2029, usklajenim in potrjenim planom dela in usmeritvami ter navodili pristojnega ministrstva in Vlade RS.

V letu 2026 pričakujemo povečane redne prevzeme arhivskega gradiva v arhiv ob pridobitvi najetih depojev v OIC Hrpelje.

VII. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 24. 02. 2026.

Poročilo pripravljeno:
V Kopru, 10. 02. 2026



Direktorica:
mag. Nada Čibej

- Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu
- Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun
- Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik